Braille EDGE 40

Bedienungsanleitung

Deutsch
für Software Version 1.1

(Juli 2013)

HIMS Co., Ltd. Korea

Email: **hims@himsintl.com**
Website: **www.himsintl.com**

Deutsche Distribution und Lokalisierung:

Handy Tech Elektronik GmbH
Brunnenstraße 10; 72160 Horb am Neckar
Telefon: 07451 55 46 0; Fax: 07451 55 46 67
E-Mail: info@handytech.de - Internet: www.handytech.de

Herzlichen Glückwunsch zum Erwerb Ihres Braille EDGE 40! Damit Sie lange Freude an Ihrem Gerät haben, lesen Sie bitte die nachfolgenden Sicherheitshinweise zum Umgang mit dem Braille EDGE 40:

1. Die Eingangsspannung des Adapters für das Ladekabel beträgt 100V - 240V AC, die Ausgangsspannung beträgt 5V / 2A DC.

2. Wenn Sie das Braille EDGE 40 zum ersten Mal mit dem Akku in Betrieb nehmen ist es möglich, dass der Energiestatus nicht korrekt angezeigt wird. Um dies zu umgehen, schließen Sie das Braille EDGE 40 für mindestens viereinhalb Stunden an das Netz-Ladekabel an. Wenn Sie das Braille EDGE 40 über die USB-Schnittstelle aufladen möchten, müssen Sie das Gerät mindestens zehneinhalb Stunden angeschlossen lassen, um den Akku vollständig zu laden.

3. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Braille EDGE 40 immer pfleglich behandeln. Das Braille EDGE 40 ist sehr empfindlich gegen Staub. Bitte setzen Sie Ihr Braille EDGE 40 daher nicht in besonders staubiger Umgebung ein.

4. Die Braillemodule sind sehr empfindliche Teile. Sollten einzelne Braillemodule nicht mehr richtig arbeiten, setzen Sie sich bitte mit Ihrem Händler bzw. Kundenberater, von dem Sie das Gerät bezogen haben, in Verbindung.

5. Wenn Sie Ihr Braille EDGE 40 für längere Zeit einer hohen Temperatur aussetzen, wie z.B. im Inneren eines Autos im Sommer, kann der Akku Schaden nehmen oder sogar Feuer fangen. Darum achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihr Braille EDGE 40 nicht für längere Zeit an solchen Orten liegen lassen.

6. Bitte lassen Sie das Braille EDGE 40 nur von durch Hims autorisierte Händler öffnen und reparieren, da das Gerät anderenfalls schwer beschädigt werden kann. Ebenfalls verfällt die Garantie und Sie haben keinerlei Anspruch mehr auf eine kostenfreie Wartung. Wenn das Braille EDGE 40 von nicht autorisierten Personen geöffnet wurde oder durch das Eindringen von Flüssigkeiten oder durch äußere Gewalt beschädigt wurde, verfällt der Garantieanspruch ebenfalls.

7. Wenn Sie irgendwelche Beschwerden oder Anregungen zu Ihrem Braille EDGE 40 haben, teilen Sie uns diese bitte über unsere Internetseite mit. Wir werden unser Produkt auf Basis dieser Kommentare und Anregungen ständig weiter entwickeln. Wir danken Ihnen für die Nutzung des Braille EDGE 40 und wir freuen uns über alle Anmerkungen und Anregungen, die Sie über unser Produkt abgeben.

8. Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC Regeln.
   Dieses Gerät darf keine gefährlichen Strahlungen erzeugen und
   Dieses Gerät muss Strahlungen stand halten, auch solchen Strahlungen, die evtl. ein unerwünschtes Verhalten des Gerätes verursachen.

Bei Fragen rund um das Gerät konsultieren Sie bitte zuerst diese Bedienungsanleitung. Sollten Sie die Lösung für Ihr Problem in der Bedienungsanleitung nicht finden können oder wenn Sie Unterstützung bei der Bedienung des Braille EDGE 40 benötigen, senden Sie uns bitte eine E-Mail an hilfe@handytech.de oder besuchen Sie uns im Internet unter www.handytech.de.

Inhaltsverzeichnis

1 DAS BRAILLE EDGE 40 AUF EINEN BLICK 5
1.1 Was ist das Braille EDGE 40? 5
1.2 Lieferumfang 5
1.3 Technische Daten 5
1.4 Hardware 6
1.4.1 Oberseite 6
1.4.2 Linke Geräteseite 7
1.4.3 Rechte Geräteseite 7
1.4.4 Gerätevorderseite 7
1.4.5 Geräterückseite 7
2 GRUNDFUNKTIONEN DES BRAILLE EDGE 40 8
2.1 Gerät Ein-/Ausschalten 8
2.2 Wie Sie Navigieren können 8
2.3 Die Funktionstasten 8
2.4 Das Menüsystem 9
2.5 Akku laden und Ladestand überprüfen 10
2.6 Ausschalten und Neustart im Fehlerfall 10
2.7 Datum und Uhrzeit einstellen 10
2.8 Das Hilfe Menü 11
2.9 Anschluss einer USB Maus 11
2.10 Allgemein gültige Schnelltasten 11
3 TEXTVERARBEITUNG 13
3.1 Was ist die Textverarbeitung? 13
3.2 Textverarbeitung aufrufen und beenden 13
3.3 Aufbau der Textverarbeitung 13
3.4 Dokumente öffnen 14
3.4.1 Neues Dokument erstellen 14
3.4.2 Dokument öffnen 14
3.4.3 Letztes Dokument öffnen 14
3.4.4 Dokument im „Nur Lesen“ Modus öffnen 14
3.5 Dokumente speichern 15
3.5.1 Speichern 15
3.5.2 Speichern unter 15
3.6 Navigieren in einem Dokument 15
3.7 Dokumente Bearbeiten 15
3.7.1 Text markieren 15
3.7.2 Kopieren und Einfügen 16
3.7.3 Ausschneiden 16
3.7.4 Löschen 16
3.7.5 Rückgängig 16
3.7.6 Datum und Uhrzeit einfügen 16
3.7.7 Rechenoperation und Rechenergebnis einfügen 17
3.8 Suchen und Ersetzen 17
3.8.1 Suchen 17
3.8.2 Ersetzen 17
3.9 Lesezeichen 18
3.9.1 Lesezeichen setzen 18
3.9.2 Lesezeichen anspringen 18
3.10 Datei Information 18

3.11 Autoscroll 18
3.12 Einstellungen 19
3.13 Dateien und Ordner verwalten 19
3.13.1 Dateien und Ordner kopieren und einfügen 19
3.13.2 Dateien und Ordner ausschneiden und verschieben 20
3.13.3 Dateien und Ordner löschen 20
3.13.4 Dateien und Ordner auswählen 20
3.13.5 Neuen Ordner erstellen 20
3.13.6 Dateien und Ordner umbenennen 20
3.13.7 Dateien und Ordner suchen 21
3.14 Information 21
4 TERMINAL FÜR SCREENREADER 22
4.1 Unterstützte Screenreader 22
4.2 Anschluss über USB oder Bluetooth 22
4.3 Terminal für Screenreader aktivieren und beenden 22
4.3.1 Tastenkommandos im Terminal für Screenreader 23
4.4 Verbindung mit einem Screenreader aufbauen 23
4.4.1 Über USB mit einem PC verbinden 23
4.4.2 Über Bluetooth mit einem PC verbinden 24
4.4.3 Verwendung mit Window-Eyes 24
4.4.4 Verwendung mit JAWS für Windows 26
4.4.5 Verwendung mit NVDA 28
4.4.6 Verwendung mit System Access. 29
4.4.7 Verwendung mit VoiceOver auf Mac. 30
4.4.8 Verwendung mit iOS Geräten 32
4.4.9 Verwendung mit BrailleBack für Android 34
4.5 Terminal Zwischenablage 35
5 ANWENDUNGEN 36
5.1 Rechner 36
5.1.1 Allgemeine Funktionen 36
5.1.2 Alles löschen 36
5.1.3 Datei speichern 37
5.1.4 Kopieren und Einfügen 37
5.2 Wecker 37
5.2.1 Weckzeit einstellen 37
5.2.2 Aktiv 37
5.2.3 Weckdauer 37
5.2.4 Weckwiederholung 38
5.2.5 Wiederholungsintervall 38
5.2.6 Weckton ausschalten 38
5.3 Datum und Uhrzeit 38
5.3.1 Datum und Uhrzeit einstellen 38
5.3.2 Datum und Uhrzeit Optionen 39
5.4 Stoppuhr 39
5.5 Countdown Uhr 39
5.6 Termine 40
5.6.1 Kalender anzeigen 40
5.6.2 Einen neuen Termin eintragen 40
5.6.3 Termin bearbeiten 40
5.6.4 Alle Termine anzeigen 41
5.6.5 Termin suchen 41
5.6.6 Termin löschen 41

5.6.7 Termine kopieren und einfügen 41
5.6.8 Termine sichern 41
5.6.9 Termine wiederherstellen 42
6 EINSTELLUNGEN 43
7 INFORMATIONEN 45
8 ÜBERBLICK ÜBER SCHNELLTASTEN FÜR KOMMANDOS 46
8.1 Allgemeine Schnelltasten 46
8.2 Textverarbeitung 46
8.3 Terminal für Screenreader 47
8.4 Anwendungen 48
9 TECHNISCHE UNTERSTÜTZUNG UND ZUBEHÖR 49

1 Das Braille EDGE 40 auf einen Blick

1.1 Was ist das Braille EDGE 40?

Das Braille EDGE 40 ist eine 40-stellige Braillezeile für Blinde und Sehbehinderte, entwickelt und hergestellt von der Firma HIMS. Das Braille EDGE 40 bietet folgende Funktionen:

1. Verwenden Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile für Ihren Windows, Mac, iOS oder Android Screenreader. Die Brailletastatur, die Scroll- und Navigationstasten, sowie die 8 Funktionstasten bieten den Komfort der Brailleeingabe kombiniert mit der intuitiven Bedienung einer Computertastatur.
2. Mit dem integrierten Textverarbeitungsprogramm können Sie Braille- oder Textdokumente erstellen bzw. bearbeiten, sowie unterwegs BRF, RTF, DOC oder DOCX Dateienlesen.
3. Verwenden Sie die verschiedensten internen Funktionen, wie den Kalender, Taschenrechner, Wecker, Stoppuhr für Ihre persönliche Organisation.
4. Schließen Sie eine USB Maus an und nutzen Sie das Rad um blitzschnell durch Dokumente zu scrollen und mit einem Klick Menüs zu öffnen.

1.2 Lieferumfang

1. Braille EDGE 40
2. Ladekabel
3. USB Kabel
4. USB Adapter
5. SD Karte (2 GB)
6. Tragetasche
7. Bedienungsanleitung und Treibersoftware auf CD
8. Kurzanleitung in Braille

1.3 Technische Daten

1. Betriebssystem: Windows CE 5.0
2. RAM: 128 MB
3. CPU: Samsung S3C2443X
4. Batterie: Lithium Polymer Akku
5. Batterielaufzeit: ca. 20 Stunden
6. Tastatur: 9 Braille Tasten im Perkins-Stil, 8 Funktionstasten, 8 Navigationstasten, 4 Scrolltasten, 40 Cursorrouting Tasten.
7. Zusätzliche Tasten: Ein-/Ausschalter, Bluetooth ein/aus Schalter, Reset-Taste,
8. Braillezeile: 40 Braillemodule
9. Bluetooth: 2.0+EDR
10. Schnittstellen: 1 USB OTG Anschluss (Ver.2.0), 1 SD Karteneinschub
11. Ton: eingebauter Mono Lautsprecher
12. Größe: 31 cm lang, 10,2 cm breit, 2,2 cm hoch

1.4 Hardware

Um das Braille EDGE 40 effektiv nutzen zu können, sollten Sie sich mit den Tasten und Schnittstellen, d.h. mit deren Anordnung und Funktionen vertraut machen. In diesem Kapitel wird das Gerät beschrieben.

Das Braille EDGE 40 ist 31 cm lang, 10,2 cm breit und 2,2 cm hoch. Auf der Unterseite des Gerätes befinden sich vier Gummifüße, die das Wegrutschen verhindern, während Sie mit dem Braille EDGE 40 arbeiten. Das Braille EDGE 40 verfügt über eine 8-Punkt-Brailletastatur, wobei Punkt 7 der Rückschritt-Taste (Backspace) und Punkt 8 der Eingabetaste (Enter) entspricht. Unterhalb der länglichen Leertaste befindet sich die 40-stellige Braillezeile.

Zu Beginn sollten Sie das Braille EDGE 40 auf eine glatte, ebene Oberfläche – wie z.B. einen Tisch - stellen, um das Gerät besser ansehen zu können. Platzieren Sie das Braille EDGE 40 so vor sich, dass die Braillezeile zu Ihnen zeigt und Ihre Finger die Eingabetasten bequem bedienen können.

1.4.1 Oberseite

Auf der Oberseite des Gerätes befindet sich am vorderen Rand die 40-stellige Braillezeile. Oberhalb der 40 Braillemodule befinden sich 40 kleine Tasten, je eine Taste pro Modul. Diese Tasten werden Cursorrouting Tasten genannt, denn Sie können den Cursor durch Drücken einer dieser Taste an die entsprechende Stelle bewegen, wenn Sie ein Dokument bearbeiten. Die Cursorrouting Tasten dienen auch als Schnelltasten in verschiedenen Situationen.

Rechts und links neben der Braillezeile finden Sie jeweils zwei übereinanderliegende Tasten, welche Scrolltasten genannt werden. Die beiden oberen der insgesamt vier Tasten werden als „Scroll oben“, die unteren entsprechend als „Scroll unten“ bezeichnet. Mit den Scrolltasten können Sie durch Menüs oder andere Anzeigen blättern (scrollen), die auf der Braillezeile angezeigt werden. Befinden Sie sich auf einer Textpassage, die mehr als 40 Zeichen enthält, können Sie diese mit den Scrolltasten durchblättern.

Oberhalb der Cursorrouting Tasten befinden sich die Brailleeingabetasten, sowie die Funktions- und Navigationstasten. In der Mitte des Geräts befindet sich die längliche Leertaste. Rechts und links der Leertaste befinden sich jeweils 4 Funktionstasten. Diese werden von links nach rechts mit F1 bis F8 bezeichnet. Standardmäßig sind sie mit folgenden Funktionen belegt:
Escape, Tab, Strg, Alt, Shift, Einfügen, Windows, Anwendungen.

Oberhalb der Funktionstasten und der Leertaste befinden sich die Brailletasten. Diese sind ergonomisch so angeordnet, dass Sie sie mit leicht schräg gestellten Händen leicht bedienen können. Die acht Tasten der oberen Reihe sind von links nach rechts folgendermaßen belegt:
Rückschritt (Backspace) bzw. Punkt 7, Punkt 3, Punkt 2, Punkt 1, Punkt 4, Punkt 5, Punkt 6, Eingabe (Enter) bzw. Punkt 8.

Rechts und links der Brailletasten befinden sich jeweils vier Navigationstasten, die kreisförmig angeordnet sind. Diese Tasten entsprechen den Pfeiltasten oben, unten, rechts und links und werden im Folgenden auch als Pfeiltasten bezeichnet. Diese Navigations- oder Pfeiltasten dienen auch – gemeinsam mit anderen Tasten gedrückt – als Schnelltasten zum Ausführen von Kommandos.

In der Mitte des Geräts, zwischen den Brailleeingabetasten Punkt 1 und Punkt 4, befindet sich der eingebaute Lautsprecher. Dieser wird für Warn- und Wecktöne verwendet.

Oben rechts, oberhalb der vier Navigationstasten befinden sich zwei kleine LED Leuchten. Die linke LED zeigt den Status der Bluetooth Verbindung an. Sobald Bluetooth aktiviert wird, leuchtet sie blau. Die rechte LED gibt Auskunft über den Ladestatus des Akkus. Wird der Akku geladen, leuchtet sie rot. Sobald Sie das Gerät über den Akku betreiben, leuchtet sie gelb. Diese LEDs geben sehenden Personen Hinweise auf den aktuellen Status des Braille EDGE 40. So können z.B. Lehrer Ihre blinden Schüler darauf aufmerksam machen Bluetooth bei nicht Gebrauch zu deaktivieren um Akkulaufzeit zu sparen.

1.4.2 Linke Geräteseite

Auf der linken Geräteseite befinden sich ein SD Karteneinschub und ein Schiebeschalter zum ein-/ausschalten der Bluetooth Schnittstelle. Zeigt der Schiebeschalter nach hinten, also von Ihnen weg, ist Bluetooth eingeschaltet. Schalten Sie Bluetooth unbedingt aus, wenn Sie es nicht verwenden, um die Akkulaufzeit zu verlängern.
In den SD Karteneinschub können Sie SD Karten bis zu einer Größe von 32 GB verwenden.

1.4.3 Rechte Geräteseite

Auf der rechten Geräteseite befinden sich, von vorne nach hinten gesehen, eine USB OTG Schnittstelle, sowie die Buchse für das Ladekabel.
Wenn Sie das Braille EDGE 40 über die USB OTG Schnittstelle mit Ihrem Computer verbinden, können Sie Dateien von Ihrem Braille EDGE 40 auf den Computer übertragen – oder auch umgekehrt. Gleichzeitig wird der Akku des Braille EDGE 40 aufgeladen.
In die runde Buchse für das Ladekabel können Sie das mitgelieferte Steckernetzteil einstecken. Ist das andere Ende mit einer Steckdose verbunden, wird der interne Akku aufgeladen.

1.4.4 Gerätevorderseite

Auf der Gerätevorderseite befindet sich lediglich der Ein-/Aus-Schalter. Um das Gerät ein- oder auszuschalten, drücken Sie diesen Schalter mindestens 1 Sekunde lang.

1.4.5 Geräterückseite

In der linken Hälfte auf der Geräterückseite befindet sich ein kleiner runder Knopf – die Reset Taste. Wenn Ihr Braille EDGE 40 einmal nicht mehr richtig reagiert, können Sie durch Drücken dieser Taste einen Hardware Reset durchführen. Drücken Sie diese Taste NICHT länger als 5 Sekunden! Wenn Sie die Reset Taste drücken, startet das Braille EDGE 40 neu. Es dauert dabei ca. 15 Sekunden, bis das Gerät wieder betriebsbereit ist.

Rechts auf der Geräterückseite befindet sich ein kleines rundes Loch, in dem die Notausschalttaste untergebracht ist. Sollte das Braille EDGE 40 nicht mehr reagieren, weil z.B. der Akku völlig leer ist, und auch mit der Reset Taste nicht mehr gestartet werden können, können Sie die Notausschalttaste mit einem Zahnstocher oder einer Büroklammer drücken. Bitte gehen Sie dabei sehr vorsichtig vor, denn ein zu starkes Drücken kann das Gerät beschädigen. Wenn Sie die Notausschalttaste betätigt haben, drücken Sie die Ein-/Ausschalttaste auf der Gerätevorderseite. Das Braille EDGE 40 wird nun starten und alle Einstellungen auf Fabrikeinstellungen zurück setzen.

2 Grundfunktionen des Braille EDGE 40

2.1 Gerät Ein-/Ausschalten

Um das Gerät ein- oder auszuschalten, drücken Sie den Ein-/Aus-Schalter auf der Gerätevorderseite für mindestens eine Sekunde.

2.2 Wie Sie Navigieren können

Mit den folgenden Tastendrücken bzw. Tastenkombinationen können Sie in Menüs, Listen und Programmen navigieren:

1. Gehe zu nächstem Eintrag in einem Menü oder Liste:
   Navigationstaste Unten oder Leer-4
2. Gehe zu vorigem Eintrag in einem Menü oder Liste:
   Navigationstaste Oben oder Leer-1
3. Gehe zu erstem Eintrag in einem Menü oder Liste:
   Navigationstasten Oben und Links oder Leer-1-3
4. Gehe zu letztem Eintrag in einem Menü oder Liste:
   Navigationstasten Unten und Rechts oder Leer-4-6
5. Gehe zu den nächsten 40 Einträgen:
   Strg-Navigationstaste Oben oder Leer-1-2-6
6. Gehe zu den vorigen 40 Einträgen:
   Strg-Navigationstaste Unten oder Leer-3-4-5
7. Programm ausführen:
   Enter oder Navigationstaste Rechts oder Cursorroutingtaste zweimal
8. Unterordner öffnen:
   Enter oder Navigationstaste Rechts oder Cursorroutingtaste zweimal
9. Abbrechen:
   Escape oder Navigationstaste Links

2.3 Die Funktionstasten

Das Braille EDGE 40 verfügt über insgesamt 8 Funktionstasten, jeweils 4 rechts und links der Leertaste. Diese Funktionstasten helfen Ihnen Ihren PC ganz einfach und intuitiv zu bedienen, da ihnen die wichtigsten Funktionen einer PC Standardtastatur zugeordnet sind. Sie können ebenfalls zum einfachen Bedienen der internen Anwendungen genutzt werden.

Hinweis: Die unten aufgeführten Tastenbelegungen entsprechen den von HIMS festgelegten Funktionen. Es ist jedoch möglich, dass die verschiedenen Screenreader diese Funktionstasten anders belegen. Bitte lesen Sie die Dokumentation Ihres Screenreaders, um die von Ihrem Screenreader belegten Funktionen zu erfahren.
Bitte beachten Sie, dass einige Funktionen der Funktionstasten ebenfalls über die Brailletastatur aufgerufen werden können.
Von links nach rechts sind die Funktionstasten mit den folgenden Funktionen belegt:

1. Escape: Abbruch des aktuellen Programms oder Menüs
   Leer-E (Punkte 1-5)
2. Tab: Der Cursor wird zum nächsten Tabstopp bewegt

Leer-4-5
3. Steuerung (Strg)
4. Alt: Öffnet das Menü
   Leer-m (Punkte 1-3-4)
5. Shift
6. Einfügen
7. Windows
8. Anwendungen

Hinweis: Das Braille EDGE 40 ist nicht Multitasking fähig, d.h. es können nicht mehrere Anwendungen gleichzeitig ausgeführt werden. Um ein neues Programm ausführen zu können müssen Sie zuerst das aktuelle Programm beenden um in das Hauptmenü zurück zu kehren. Vom Hauptmenü aus können Sie dann das nächste Programm starten.

2.4 Das Menüsystem

Das Hauptmenü des Braille EDGE 40 beinhaltet die folgenden fünf Einträge:
1. Textverarbeitung
2. Terminal für Screen Reader
3. Anwendungen
4. Einstellungen
5. Informationen

Im Hauptmenü können Sie – ebenso wie in allen anderen Menüs – mit den Navigationstasten navigieren, wie im vorangegangenen Kapitel beschrieben.
Um einen Menüpunkt auszuführen können Sie alternativ auch die Kurztaste des jeweiligen Menüpunktes betätigen. Kurztasten sind in der Regel die Anfangsbuchstaben der Menüeinträge. Noch schneller können Sie die Funktion über die entsprechende Schnelltaste ausführen. Schnelltasten sind Tastenkombinationen, die eine Aktion auslösen, ohne das Menü zu öffnen.
Wenn Sie sich in einem Menü befinden, wird zusätzlich zum Menüeintrag noch die Kurztaste, die Schnelltaste (sofern vorhanden), sowie die Information ob ein Untermenü oder ein Dialog geöffnet wird, angezeigt.

1. Kurztasten: Kurztasten werden in runden Klammern nach dem Menüeintrag angezeigt, z.B. öffnen (o). Wenn Sie eine Kurztaste drücken, können Sie den Menüeintrag irgendwo im Menü aufrufen, ohne auf den entsprechenden Eintrag navigieren zu müssen.
2. Untermenüs: Folgt einem Menüeintrag ein Untermenü, wird dem Menüeintrag ein Pfeil rechts Zeichen nachgestellt (Punkte 2-5 und Punkte 1-3-5).
3. Dialog: Öffnet sich nach Ausführen des Menüeintrages ein Dialog, folgen dem Menüeintrag drei Punkte (Punkt 6).
4. Schnelltasten: Schnelltasten, die eine Funktion ausführen ohne das Menü zu öffnen, bestehen in der Regel aus einer der Funktionstasten „Enter“, „Leer“ oder „Backspace“, zusammen mit einem Buchstaben oder Punktekombination gedrückt.

Hinweis: Befinden Sie sich gerade in einem Untermenü oder in einem Dialog wenn das Braille EDGE 40 ausgeschaltet wird, so gelangen Sie zurück zu der Stelle, an der Sie das Untermenü oder den Dialog aufgerufen haben, wenn Sie das Gerät wieder einschalten.

2.5 Akku laden und Ladestand überprüfen

Wenn Sie das Braille EDGE 40 netzunabhängig mit dem eingebauten Akku betreiben ist es sehr wichtig zu wissen, wie hoch der Ladestatus des Akkus ist, um einem Datenverlust durch ungespeicherte Daten vorzubeugen. Ist die verbliebene Akkuladung nicht mehr ausreichend, d.h. unter 15%, gibt das Braille EDGE 40 eine entsprechende Meldung aus. Sie sollten dann die verbliebene Ladekapazität kontrollieren.

Um die Ladekapazität zu prüfen, drücken Sie „Leer-p (Punkte 1-2-3-4)“. Sie erhalten die folgenden beiden Informationen:

1. Ladekapazität in Prozent
2. Verwendete Stromquelle (Batterie-, USB- oder Netzbetrieb)

Die Ladekapazität in Prozent gibt an, zu wieviel Prozent der Akku noch geladen ist. Die verwendete Stromquelle zeigt an, wie das Braille EDGE 40 mit Strom versorgt wird. Es kann entweder aus seinem Akku, über das Ladekabel aus der Steckdose oder über das USB-Kabel vom PC mit Strom versorgt werden. Um die Anzeige zu beenden, drücken Sie F1 (Escape).

Wenn die Ladekapazität unter 15 % sinkt, wird eine entsprechende Warnung auf der Braillezeile angezeigt. Sie sollten in diesem Fall unbedingt das Ladekabel anschließen, um den Akku wieder aufzuladen. Wenn die Ladekapazität unter fünf Prozent sinkt, gibt das Braille EDGE 40 eine Warnmeldung aus und schaltet sich nach drei Minuten aus, wenn Sie das Ladekabel nicht anschließen.

Hinweis: Wenn Sie in den globalen Einstellungen die Option „Bluetooth Verbindung automatisch beenden bei 10%“ aktiviert haben, warnt Sie das Braille EDGE 40 und beendet automatisch die Bluetooth Verbindung, sobald die Akku Kapazität unter 10 % sinkt.

2.6 Ausschalten und Neustart im Fehlerfall

Sollte das Braille EDGE 40 nicht mehr auf Tastendrücke reagieren, kann es notwendig sein das Gerät mit der Reset Taste zurückzusetzen. Drücken Sie hierzu die kleine runde Reset Taste auf der Rückseite des Braille EDGE 40. Bitte drücken Sie die Reset Taste nur ganz kurz, auf KEINEN FALL länger als 5 Sekunden. Es dauert ungefähr 15 Sekunden, bis das Gerät wieder betriebsbereit ist.
Sollte das Drücken der Reset Taste nicht zum gewünschten Ergebnis führen, d.h. das Braille EDGE 40 startet nicht weil z.B. der Akku völlig entladen ist, ist ein kompletter Neustart notwendig. Betätigen Sie hierzu den Neustart Taster in dem kleinen runden Loch auf der rechten Geräterückseite mit einem spitzen Gegenstand, wie z.B. einem Zahnstocher oder einer Büroklammer. Bitte gehen Sie dabei äußerst behutsam vor, da ein zu starkes Drücken oder ein zu kleiner spitzer Gegenstand zur Beschädigung des Gerätes führen kann. Nachdem Sie den Neustart Taster gedrückt haben, betätigen Sie den Ein-/Ausschalter auf der Vorderseite. Das Braille EDGE 40 wird nun neu gestartet und sämtliche Einstellungen werden auf die Werte der Werkseinstellungen zurück gesetzt.

2.7 Datum und Uhrzeit einstellen

Damit der Terminplaner und der Wecker richtig arbeiten können, ist es wichtig das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit einzugeben. Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor:
1) Geben Sie im Hauptmenü die Kurztaste „a“ für Anwendungen ein.

2) Drücken Sie die Kurztaste „t“ um den Dialog „Datum und Uhrzeit“ zu öffnen.
3) Drücken Sie „Alt“ um das Menü zu öffnen und wählen Sie den Eintrag „Einstellungen“ aus oder drücken Sie die Schnelltaste „Strg-s“.
4) Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten (hhmm) ein. Sie können hierzu auch die Navigationstasten verwenden: Oben/Unten für die Stunden und Minuten einzustellen und Links/Rechts um zwischen Stunden und Minuten zu wechseln.
5) Mit „Enter“ oder der rechten Navigationstaste gelangen Sie in den Datum einstellen Dialog.
6) Geben Sie Monat, Tag und Jahr ein (MMTTJJJJ). So geben Sie z.B. für den 25. Januar 2012 ein: 01252012. Alternativ können Sie auch die Navigationstasten verwenden: Oben/Unten Wert verändern, Rechts/Links wechseln zwischen Monat, Tag und Jahr.
7) Speichern Sie Ihre Eingaben durch Drücken der „Enter“ Taste.

2.8 Das Hilfe Menü

Um die Kontext-spezifische Hilfe überall im Gerät aufzurufen, drücken Sie „Leer-h (Punkte 1-2-5). Sie erhalten hier eine Liste der Schnelltasten zur Bedienung des aktuell laufenden Programmes.
Sie können sich in dieser Liste mit „Leer-Punkt 1 bzw. Leer-Punkt 4“ bewegen und einen Eintrag mit „Enter“ auswählen. Wenn Sie eine Funktion wählen, die im aktuellen Kontext nicht ausführbar ist, ertönt ein Warnton.

2.9 Anschluss einer USB Maus

Sie können eine USB Maus an Ihr Braille EDGE 40 anschließen, um weitere Navigationsmöglichkeiten in den internen Anwendungen zu nutzen. Schließen Sie die USB Maus unter Verwendung des mitgelieferten USB Adapters an die USB Schnittstelle auf der rechten Seite des Braille EDGE 40 an.
Mit einer USB Maus können Sie folgende Funktionen nutzen:
1. Rechter Mausklick: Menü öffnen (Alt)
2. Doppelter Mausklick rechts: Globale Einstellungen (Leer-o (Punkte 1-3-5))
3. Linker Mausklick im Dateimanager: aktuelles Element auswählen/abwählen
4. Linker Mausklick im Notepad: Blockmarkierung starten oder Beenden
5. Doppelter Mausklick links: ausgewählte Funktion ausführen
6. Rechte und linke Maustaste geleichzeitig: Beenden (Leer-z (Punkte 1-2-5-6))
7. Rad einen Klick nach unten drehen: Gehe zu nächstem Eintrag (Leer-Punkt 4)
8. Rad einen Klick nach oben drehen: Gehe zu vorigem Eintrag (Leer-Punkt 1)
9. Radklick im Dateimanager: Gehe eine Ordnerebene zurück
10. Radklick in der Textverarbeitung: Scrollmodus zwischen Zeilen- Satz- Paragraph- oder Seitenweise wählen
11. Doppelklick auf Rad in der Textverarbeitung: Autoscroll ein/aus

2.10 Allgemein gültige Schnelltasten

Mit den folgenden Schnelltasten können Sie Informationen über Ihr Braille EDGE 40 abfragen (nicht verfügbar in Informationen, Braille Terminal und globalen Einstellungen):

1. Speicherkapazität der SD Karte: Leer-s
2. Batteriestatus: Leer-p
3. Firmware Version: Leer-f
4. Bluetooth Status: Leer-b

5. Datum und Uhrzeit: Leer-t
6. Einstellungen: Leer-o
7. Hilfe öffnen: Leer-h (nicht verfügbar in Dialogen)

3 Textverarbeitung

3.1 Was ist die Textverarbeitung?

Mit der internen Textverarbeitung des Braille EDGE 40 können Sie Dokumente verwalten, lesen, erstellen und bearbeiten, ohne mit einem PC oder Handy verbunden zu sein. Die Textverarbeitung bietet dabei die wichtigsten Editierfunktionen, wie z.B. Blockmarkierung, suchen, ersetzen, Lesezeichen, sowie das Einfügen von Datum und Uhrzeit und Rechenergebnissen.

Um die Textverarbeitung nutzen zu können, müssen Sie zwingend eine SD Karte eingelegt haben. Wenn Sie die Textverarbeitung starten möchten und keine SD Karte eingelegt ist, beendet sich das Programm sofort wieder mit einer entsprechenden Fehlermeldung.

Die Textverarbeitung unterstützt das Erstellen und Bearbeiten von txt und Braille Dokumenten, sowie das Lesen von rtf, doc und docx Dateien.
Wenn Sie eine rtf oder Microsoft Word Datei bearbeiten, können Sie diese nur als txt Datei abspeichern. Abhängig von der gewählten Option in den globalen Einstellungen, können Sie Dateien in Kurzschrift oder Vollschrift lesen und/oder bearbeiten.

3.2 Textverarbeitung aufrufen und beenden

Die Textverarbeitung ist der erste Menüeintrag im Hauptmenü des Braille EDGE 40. Um sie zu starten, drücken Sie entweder Pfeil rechts oder doppelklicken Sie eine Cursorrouting-Taste über dem Wort. Alternativ können Sie auch die Kurztaste „n“ (Punkte 1-3-4-5) drücken.
Um die Textverarbeitung wieder zu beenden, drücken Sie „Leer-z (Punkte 1-3-5-6)“ oder die Escape Taste (F1). Haben Sie ein Dokument bearbeitet, fragt Sie das Braille EDGE 40 ob Sie es speichern möchten. Um es zu speichern drücken Sie entweder „J“ oder drücken Sie „Enter“. Wenn Sie die Textverarbeitung beenden möchten, ohne das Dokument zu speichern, drücken Sie „N“ oder ändern Sie die Antwort mit der Leertaste auf „Nein“ und drücken Sie dann „Enter“.

3.3 Aufbau der Textverarbeitung

Das Textverarbeitungsprogramm besteht aus einem Dateimanager und einem Dokumentenfenster. Wenn Sie die Textverarbeitung das erste Mal öffnen, gelangen Sie in die Dateiliste des Dateimanagers in der alle auf der eingelegten SD Karte vorhandenen Ordner und Dateien angezeigt werden. Um Ordner von Dateien zu unterscheiden, werden diese in Anführungszeichen aufgelistet. In dieser Dateiliste können Sie Dateien und Ordner erstellen, ausschneiden, kopieren, löschen und umbenennen. Dateien und Ordner werden alphabetisch sortiert aufgelistet und durchnummeriert. So sehen Sie z.B. das wievielte Element von insgesamt wievielen Sie aktuell ausgewählt haben.

Mit den folgenden Navigationstasten können Sie sich im Dateimanager bewegen:

1. Gehe zu vorigem Eintrag: Pfeil oben oder Leer-1
2. Gehe zu nächstem Eintrag: Pfeil unten oder Leer-4
3. Gehe zu erstem Eintrag: Pfeil oben-links oder Leer-1-3

4. Gehe zu letztem Eintrag: Pfeil unten-rechts
5. Ordner oder Datei öffnen: Pfeil rechts oder Enter
6. Gehe eine Ordnerebene zurück: Pfeil links oder Backspace

Sie können ebenfalls schnell zu einem bestimmten Ordner oder einer bestimmten Datei springen, indem Sie den Anfangsbuchstaben eingeben.
Im Dateimanager können Sie mit „Alt“ (F4 oder Leer-m) das Menü aufrufen und verschiedene Funktionen ausführen. Um das Menü zu beenden, drücken Sie Escape (F1).

Im Menü des Dateimanagers finden Sie die folgenden Einträge:
Öffnen, Öffnen zum Lesen, letztes Dokument, Kopieren, Einfügen, Ausschneiden, Löschen, Neuer Ordner, Neue Datei, Umbenennen, Suchen, Alles auswählen, Information und Beenden.

Im Menü des Dokumentenfensters befinden sich folgende Einträge:
Datei Menü, Bearbeiten Menü, Werkzeuge Menü und Einfügen Menü

3.4 Dokumente öffnen

3.4.1 Neues Dokument erstellen

Gehen sie in den Ordner, in dem Sie ein neues Dokument erstellen möchten. Drücken Sie entweder die Schnelltaste „Strg-n (Punkte 1-3-4-5)“ oder wählen Sie die Funktion „Neue Datei“ aus dem Menü aus. Das Braille EDGE 40 schlägt als Dateinamen „noname.br bzw. noname.txt“ vor. Sie können den Namen auch abändern und durch Drücken von „Enter“ gelangen Sie in das neue Dokument.

3.4.2 Dokument öffnen

Um ein bestimmtes Dokument zu öffnen, drücken Sie „Strg-o (Punkte 1-3-5)“. Navigieren sie zu der gewünschten Datei in der Dateiliste und drücken Sie „Enter“. Hatten Sie dieses Dokument noch nicht geöffnet, befindet sich der Cursor am Anfang des Dokumentes. Hatten Sie das Dokument jedoch schon einmal auf dem Braille EDGE 40 geöffnet, befindet sich der Cursor an der Stelle, an der Sie das Dokument das letzte Mal geschlossen hatten.

3.4.3 Letztes Dokument öffnen

Damit Sie Ihr zuletzt gelesenes oder bearbeitetes Dokument nicht lange suchen müssen, können Sie es auch direkt wieder öffnen. Hierzu drücken Sie einfach „Strg-p (Punkte 1-2-3-4) in der Dateiliste. Alternativ können Sie auch die Funktion „letzte Datei“ über das Menü ausführen.

3.4.4 Dokument im „Nur Lesen“ Modus öffnen

Damit Sie ein wichtiges Dokument nicht ausversehen verändern, können Sie es auch im „Nur Lesen“ Modus öffnen. Änderungen werden nicht erlaubt und nicht gespeichert, so dass Sie das Dokument in aller Ruhe lesen können. Drücken Sie hierzu „Strg-r (Punkte 1-2-3-5)“ in der Dateiliste oder führen Sie die Funktion über das Menü aus.

3.5 Dokumente speichern

3.5.1 Speichern

Wenn Sie das aktuell bearbeitete Dokument speichern möchten, ohne den Dateinamen oder den Dateityp zu ändern, drücken Sie „Strg-s (Punkte 2-3-4)“ oder wählen Sie die Funktion „Speichern“ über das Menü „Datei“ aus.

3.5.2 Speichern unter

Wenn Sie das aktuell bearbeitete Dokument unter einem anderen Namen speichern möchten, drücken Sie entweder „Alt-s (Punkte 2-3-4)“ oder wählen Sie die Funktion „Speichern unter“ über das Menü „Datei“ aus. Sie können lediglich einen anderen Dateinamen vergeben, den Dateityp können Sie nicht verändern. Geben Sie den gewünschten Dateinamen ein und drücken Sie „Enter“.

Hinweis: Wenn Sie eine rtf, doc oder docx Datei speichern, wird diese automatisch als txt Datei gespeichert. Das Braille EDGE 40 unterstützt nicht das Speichern von Microsoft Word oder rtf Dateien.

3.6 Navigieren in einem Dokument

Während Sie ein Dokument lesen oder bearbeiten, können Sie sich mit Hilfe der Cursorrouting Tasten, der Brailletastatur oder der Navigations-Tasten in diesem bewegen. Im Folgenden sind die möglichen Tastendrücke aufgelistet:

1. Eine Braillezeilenlänge nach oben scrollen: Scroll oben
2. Eine Braillezeilenlänge nach unten scrollen: Scroll unten
3. Gehe zu voriger Zeile: Leer-1 oder Pfeil oben
4. Gehe zu nächster Zeile: Leer-4 oder Pfeil unten
5. Gehe zu erster Zeile: Leer-1-3
6. Gehe zu letzter Zeile: Leer-4-6
7. Gehe zu vorigem Absatz: Leer-3 oder Strg-Pfeil oben
8. Gehe zu nächstem Absatz: Leer-6 oder Strg-Pfeil unten
9. Gehe zu voriger Seite (25 Zeilen): Leer-2-3 oder Alt-Pfeil oben
10. Gehe zu nächster Seite (25 Zeilen): Leer-5-6 oder Alt-Pfeil unten
11. Gehe zum Anfang des Dokumentes: Leer-1-2-3 oder Strg-Alt-Pfeil oben
12. Gehe zum Ende des Dokumentes: Leer-4-5-6 oder Strg-Alt-Pfeil unten

Sie können sich auch nur mit den Navigationstasten im Dokument bewegen. Wählen Sie zunächst die Sprungweite im Dokument (Zeile, Satz, Absatz oder Seite) mit den Pfeil rechts/links Tasten. Die Standardeinstellung ist „Zeile“. Im Anschluss daran können Sie mit den Pfeil oben/unten Tasten die entsprechende Distanz im Dokument springen.
Hinweis: Satzweise springen ist nur in txt Dokumenten möglich.

3.7 Dokumente Bearbeiten

3.7.1 Text markieren

Mit der Funktion „Blockanfang“ können Sie einen Textblock markieren, den Sie bearbeiten möchten. Änderungen, die Sie hieran vornehmen, betreffen nur den markierten Textbereich und nicht das restliche Dokument. Besonders geeignet ist die

Blockmarkierungsfunktion für Funktionen wir kopieren, löschen, ausschneiden oder einfügen.
Platzieren Sie als erstes den Cursor an den Anfang des zu markierenden Textbereiches. Sie können hierzu die entsprechende Cursorrouting Taste verwenden. Wählen Sie dann diese Funktion entweder über das Menü oder direkt mit „Strg-b (Punkte 1-2)“ aus. Es blinken alle acht Punkte des Cursors. Gehen Sie dann an das Ende des gewünschten Textblocks.

Mit der Funktion „Alles markieren“ wird der gesamte Text im Dokument markiert. Um alles zu markieren rufen Sie die Funktion „Alles markieren“ entweder über das Menü auf oder drücken Sie „Strg-a (Punkt 1)“.

3.7.2 Kopieren und Einfügen

Wenn Sie einen Textblock markiert haben, können Sie diesen mit der Funktion „Kopieren“ in die Zwischenablage kopieren. Rufen Sie diese Funktion entweder über das Menü auf, oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-c (Punkte 1-4)“.

Mit der Einfüge-Funktion können Sie den in der Zwischenablage stehenden Text wieder in Ihr Dokument einfügen. Rufen Sie diese Funktion entweder über das Menü auf, oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-v (Punkte 1-2-3-6)“.

3.7.3 Ausschneiden

Der Unterschied zwischen Kopieren und Ausschneiden ist, dass die Ausschneide-Funktion den markierten Block im Dokument löscht. Ansonsten funktioniert sie identisch. Rufen Sie diese Funktion entweder über das Menü auf, oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-x (Punkte 1-3-4-6)“.

3.7.4 Löschen

Um ein Zeichen, Wort, Zeile oder Textblock zu löschen, drücken Sie die unten aufgelisteten Schnelltasten:

1. Zeichen vor dem Cursor löschen: Backspace
2. Zeichen nach dem Cursor löschen: Alt-c (Punkte 1-3)
3. Wort löschen, auf dem sich der Cursor befindet: Alt-w (Punkte 2-4-5-6)
4. Zeile löschen, in der sich der Cursor befindet: Alt-l (Punkte 1-2-3)
5. Markierten Textblock löschen: Leer-d (Punke 1-4-5) Diese Funktion ist nur ausführbar, wenn Sie einen Textblock markiert haben.

3.7.5 Rückgängig

Sie können die zuletzt ausgeführte Aktion, wie z.B. Kopieren, Ausschneiden, Einfügen oder Löschen auch rückgängig machen. Wählen Sie die „Rückgängig“ Funktion entweder über das Menü aus, oder drücken Sie „Strg-z (Punkte 1-3-5-6)“.

3.7.6 Datum und Uhrzeit einfügen

Sie können das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit auch als Text in Ihr Dokument einfügen. Um das aktuelle Datum einzufügen, wählen Sie die Funktion „Datum einfügen“ entweder über das Menü „Einfügen“ aus, oder drücken Sie „Einfügen-d (Punkte 1-4-5)“.

Um die aktuelle Uhrzeit einzufügen, wählen Sie die Funktion „Uhrzeit einfügen“ entweder über das Menü „Einfügen“ aus, oder drücken Sie „Einfügen-t (Punkte 2-3-4-5)“.
Das Datum bzw. die Uhrzeit wird dann an der aktuellen Cursorposition eingefügt.

3.7.7 Rechenoperation und Rechenergebnis einfügen

Mit dieser Funktion können Sie eine Rechenoperation und deren Ergebnis an der aktuellen Cursorposition in Ihr Dokument einfügen. Bevor Sie diese Funktion ausführen, geben Sie die Zahlen und Operationszeichen Ihrer Berechnung ein. Wenn Sie nun „Einfügen-r (Punkte 1-2-3-5) drücken, wird das Ergebnis der Berechnung in das Dokument mit eingefügt. Alternativ können Sie diese Funktion auch über das Menü „Einfügen“ aufrufen.

Folgende Rechenoperationen können durchgeführt werden:

1. Plus: Punkte 3-4-6
2. Minus: Punkte 3-6
3. Multiplizieren: Punkte 1-6
4. Dividieren: Punkte 3-4
5. Prozent: Punkte 1-4-6
6. Potenz: Punkte 4-5-7
7. Dezimalpunkt: Punkte 4-6
8. Runde Klammer auf: Punkte 1-2-3-5-6
9. Runde Klammer zu: Punkte 2-3-4-5-6

3.8 Suchen und Ersetzen

3.8.1 Suchen

Mit der „Suchen“ Funktion können Sie nach einem bestimmten Text in einem Dokument suchen. Wenn der Text gefunden wurde, springen Sie automatisch dort hin. Um einen Text in Ihrem Dokument zu suchen, rufen Sie diese Funktion entweder über das Menü auf oder drücken Sie im Dokument „Strg-f (Punkte 1-2-4)“. Es wird die „Suchen“ Dialogbox geöffnet, welche die Felder „Suchen nach“ „Suchrichtung“ beinhaltet.

1. Suchen nach: das erste Feld ist das Eingabefeld „Suchen nach“, in welches Sie den gewünschten Text, nach dem Sie im Dokument suchen möchten, eingeben können. Wenn Sie sofort nach der Eingabe mit dem Suchen beginnen möchten, drücken Sie „Enter“.
2. Suchrichtung (F/R): Hier können Sie einstellen, ob Sie den Text vorwärts oder rückwärts im Text suchen möchten. Mit der Cursorroutingtaste auf dem entsprechenden Buchstaben stellen Sie die gewünschte Suchrichtung ein. Standardmäßig wird vorwärts gesucht.

Wurde der eingegebene Text nicht gefunden, meldet das Braille EDGE 40 „nicht gefunden“ und der Cursor bleibt dort, wo Sie die Suchen Funktion aufgerufen haben. Der eingegebene Suchtext wird gespeichert, so dass Sie ihn beim erneuten Aufruf nicht noch einmal eingeben müssen. Um den gleichen Text noch einmal zu suchen, drücken Sie „Strg-Shift-f (Punkte 1-2-4)“.

3.8.2 Ersetzen

Die Funktion Ersetzen wird dazu verwendet, gleiche Texte im Dokument durch andere zu ersetzen. Um einen bestimmten Text in Ihrem Dokument zu ersetzen, rufen Sie diese Funktion entweder über das Menü auf oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-r (Punkte 1-2-3-5)“. Es wird die „Ersetzen“ Dialogbox geöffnet, welche die Felder „Suchen nach“ und „Ersetzen durch“, beinhaltet.

1. Suchen nach: das erste Feld ist das Eingabefeld „Suchen nach“, in welches Sie den Text, den Sie im Dokument ersetzen möchten, eingeben können.
2. Ersetzen durch: hier können Sie den Text eingeben, welcher den gefundenen Text ersetzen soll.

Wurde der zu ersetzende Text gefunden, möchte das Braille EDGE 40 von Ihnen wissen, ob der Text nur einmal oder alle gefundenen Texte ersetzt werden sollen. Es erscheint „Ersetzen? Einmal oder alle“. Wenn Sie nur den ersten gefunden Text ersetzen möchten, geben Sie entweder „E“ ein, oder drücken Sie die Cursorroutingtaste über dem E. Wenn Sie alle Texte ersetzen möchten, geben Sie entsprechend ein „A“ ein oder drücken Sie die Cursorroutingtaste über dem A.
Bitte beachten Sie, dass die Ersetzen Funktion nur in Vorwärtsrichtung auszuführen ist.

3.9 Lesezeichen

3.9.1 Lesezeichen setzen

Mit der Funktion „Lesezeichen setzen“ markieren Sie eine Stelle im Dokument, die Sie später leicht wieder finden möchten. Sie können bis zu 26 Lesezeichen in ein Dokument einfügen, welche automatisch mit den Buchstaben a bis z in der Reihenfolge, in der sie gesetzt werden, gekennzeichnet werden. Um eine Stelle im Dokument zu markieren, platzieren Sie den Cursor an die Stelle, die Sie markieren möchten und wählen Sie diese Funktion entweder über das Menü aus oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-m (Punkte 1-3-4)“.

3.9.2 Lesezeichen anspringen

Die Funktion Lesezeichen anspringen findet bereits gesetzte Lesezeichen. Um zu einem bestimmten bereits gesetzten Lesezeichen zu springen, wählen Sie diese Funktion entweder über das Menü aus, oder drücken Sie direkt im Dokument „Strg-j (Punkte 2-4-5)“. Das Braille EDGE 40 meldet dann „Lesezeichen?“. Sie können hier den Namen des Lesezeichen, der mit der Funktion „Lesezeichen setzen“ vergeben wurde, eingeben. Der Cursor springt dann an die entsprechende Stelle. Alternativ können Sie das Lesezeichen auch direkt anspringen, indem Sie den Buchstaben zusammen mit „F8“ eingeben.

3.10 Datei Information

Wenn Sie sich die Statusinformation des Textverarbeitungsprogrammes ansehen möchten oder Informationen über das aktuell geöffnete Dokument, drücken Sie „Leer-Punkte 3-4“. Um zum Dokument zurück zu kehren, drücken Sie einfach eine beliebige Taste.

3.11 Autoscroll

Mit der Autoscroll Funktion wird der Text im Dokument automatisch Zeile für Zeile weitergeführt (gescrollt). Um die Autoscroll Funktion zu aktivieren, drücken Sie die beiden Scrolltasten oben und unten gleichzeitig. Um den Autoscrollmodus zu beenden, drücken Sie Escape.

3.12 Einstellungen

Im Dialog „Einstellungen“ können Sie verschiedene Einstellungen für Ihr Textverarbeitungsprogramm vornehmen. Sie gelangen in den Einstellungen Dialog über das Menü „Konfiguration“.
Im Einstellungen Dialog bewegen Sie sich zwischen den verschiedenen Einstellmöglichkeiten mit „Leer-1“ und „Leer-4“, um einen Wert zu ändern drücken Sie „Enter“ oder „Backspace“.

1) Formatierzeichen anzeigen ein/aus
   Mit dieser Option können Sie die Anzeige von Formatierungszeichen, wie z.B. Tab oder Zeilenende, ein- und ausschalten. Diese werden dann als Zeilenende ($p) oder ($pl) angezeigt. Alternativ können Sie mit „Einfügen-c (Punkte 1-4)“ diese Option auch direkt ein- und ausschalten während Sie ein Dokument bearbeiten, ohne das Menü zu öffnen.
2) Sprungweite: Zeilenweise/Satzweise/Absatzweise/Seitenweise
   Mit der Sprungweite legen Sie fest, wie weit Sie sich im Dokument weiter bewegen, wenn Sie „Pfeil oben/unten“ drücken. Die Standardeinstellung ist „Zeilenweise“. Alternativ können Sie die Sprungweite auch durch Drücken der „Pfeil rechts/links“ Tasten verändern während Sie ein Dokument bearbeiten.
3) Nur Lesen ein/aus
   Ist diese Option eingeschaltet, können Sie keine Änderungen in dem Dokument vornehmen. Dies dient zum Schutz wichtiger Dokumente, welche Sie nicht ausversehen verändern möchten. Um den Schreibschutz zu aktivieren während Sie ein Dokument bearbeiten, drücken Sie „Alt-r (Punkte 1-2-3-5)“.
4) Autoscroll Geschwindigkeit 1 bis 36
   Haben Sie die Autoscroll Funktion eingeschaltet, können Sie mit dieser Funktion die Geschwindigkeit bestimmen, mit der der Text weitergeschaltet werden soll. Die maximale Geschwindigkeit beträgt 36. Um die Geschwindigkeit zu erhöhen drücken Sie die Leertaste. Zum Verringern der Geschwindigkeit drücken Sie „Backspace“. Möchten Sie die Geschwindigkeit während dem Lesen verändern ohne den Einstellungen Dialog über das Menü zu öffnen, drücken Sie „Shift-Pfeil rechts/links“.
5) Standarddokumententyp für neue Dokumente: Braille/Text
   Wenn Sie ein neues Dokument erstellen wird es automatisch von dem Typ erzeugt, welchen Sie in dieser Option eingestellt haben. Die Standardeinstellung ist „Braille“.
6) Blockmarkierung mit blinkendem Cursor ein/aus
   Mit dieser Option legen Sie fest, ob ein markierter Textblock durch einen blinkenden Cursor angezeigt wird oder nicht.

3.13 Dateien und Ordner verwalten

Um den Dateimanager zu öffnen, drücken Sie „Strg-o (Punkte 1-3-5)“ oder wählen Sie den Dateimanager über das Menü „Datei“ aus. Im Dateimanager können Sie Dateien und Ordner erstellen, öffnen, umbenennen und löschen.

3.13.1 Dateien und Ordner kopieren und einfügen

Die Funktion „Kopieren“ lässt die Original Dateien und Ordner an ihrem Platz und erzeugt Kopien an der von Ihnen gewählten Stelle. Um Dateien und Ordner zu kopieren, gehen Sie folgendermaßen vor:
1) Wählen Sie die zu kopierenden Dateien und Ordner durch Drücken der Leertaste aus.
2) Öffnen Sie das Menü und wählen Sie den Menüeintrag „kopieren“ aus oder drücken Sie direkt „Strg-c (Punkte 1-4)“ ohne das Menü zu öffnen.

3) Wechseln Sie in den Zielordner.
4) Öffnen Sie das Menü und wählen Sie den Menüeintrag „einfügen“ aus oder drücken Sie direkt „Strg-v“ ohne das Menü zu öffnen.

3.13.2 Dateien und Ordner ausschneiden und verschieben

Die Funktion „Ausschneiden“ löscht Dateien und Ordner, um sie dann an anderer Stelle wieder einzufügen. Um Dateien und Ordner zu verschieben, gehen Sie folgendermaßen vor:

1) Wählen Sie die zu verschiebenden Dateien und Ordner durch Drücken der Leertaste aus.
2) Öffnen Sie das Menü und wählen Sie den Menüeintrag „ausschneiden“ aus oder drücken Sie direkt „Strg-x“ ohne das Menü zu öffnen.
3) Wechseln Sie in den Zielordner.
4) Öffnen Sie das Menü und wählen Sie den Menüeintrag „einfügen“ aus oder drücken Sie direkt „Strg-v“ ohne das Menü zu öffnen.

3.13.3 Dateien und Ordner löschen

Um Dateien und/oder Ordner zu löschen, wählen Sie diese durch Drücken der Leertaste aus. Öffnen Sie das Menü und wählen Sie den Menüeintrag „löschen“ aus oder drücken Sie direkt „Strg-d“ oder „Leer-d“ ohne das Menü zu öffnen. Das Braille EDGE 40 fragt Sie sicherheitshalber, ob Sie die gewählten Dateien und Ordner wirklich löschen möchten. Ist dies der Fall, so drücken Sie „j“. Im anderen Falle drücken Sie „n“.

3.13.4 Dateien und Ordner auswählen

Durch drücken der Leertaste können Sie einzelne Dateien und Ordner auswählen, um die oben beschriebenen Funktionen auszuführen. Die ausgewählten Objekte werden mit einem vorangestellten Stern (*) gekennzeichnet. Um die Auswahl aufzuheben, drücken Sie die Leertaste erneut.

Um alle Dateien und Ordner im aktuellen Ordner auszuwählen, drücken Sie „Strg-a“. Alle Objekte werden nun mit einem vorangestellten Stern (*) gekennzeichnet. Diese Methode ist wesentlich effektiver wenn Sie viele Dateien und/oder Ordner auswählen möchten, als die Auswahl mit der Leertaste. Sie können die „Alles auswählen“ Funktion alternativ auch über das Menü aufrufen.

3.13.5 Neuen Ordner erstellen

Möchten Sie im aktuellen Ordner einen Unterordner erstellen, wählen Sie die Funktion „Neuer Ordner“ entweder über das Menü aus oder drücken Sie „Strg-f (Punkte 1-2-4)“ ohne das Menü zu öffnen. Das Braille EDGE 40 fragt Sie nach dem Ordnernamen, welchen Sie nun eingeben können. Schließen Sie Ihre Eingabe durch drücken der „Enter“ Taste ab. Bitte beachten Sie, dass Ordnernamen keine Sonderzeichen (|, \, <, >, ?, :, *) enthalten dürfen.

3.13.6 Dateien und Ordner umbenennen

Mit dieser Funktion können Sie den Namen einer Datei oder eines Ordners ändern. Gehen Sie hierzu auf die gewünschte Datei bzw. den gewünschten Ordner und drücken Sie die Schnelltaste „Strg-e (Punkte 1-5)“. Alternativ können Sie die Funktion „Umbenennen“ auch über das Menü auswählen. Das Braille EDGE 40 fragt Sie nach dem neuen Namen, welchen Sie nun eingeben können. Standardmäßig schlägt das Braille EDGE 40 den Namen „noname.brl“ vor. Schließen Sie Ihre Eingabe durch drücken der „Enter“ Taste ab.

Bitte beachten Sie, dass Datei- und Ordnernamen keine Sonderzeichen (|, \, <, >, ?, :, *) enthalten dürfen.

3.13.7 Dateien und Ordner suchen

Wenn Sie den Namen oder Teile des Namens der gewünschten Datei oder des gewünschten Ordners kennen, können Sie gezielt danach suchen. Geben Sie hierzu entweder die Schnelltaste „Strg-s (Punkte 2-3-4)“ ein oder aktivieren Sie die Funktion „Suchen“ über das Menü. Sie gelangen in ein Eingabefeld, in welches Sie den Namen eingeben können. Geben Sie nun entweder den kompletten Namen oder Teile des Namens ein und drücken Sie „Enter“. Das Braille EDGE 40 sucht nun nach allen Dateien und Ordnern, die die eingegebenen Zeichen enthalten. Wurden Dateien und/oder Ordner mit den angegebenen Zeichen gefunden, gelangen Sie in die Ergebnisliste. Im anderen Fall meldet das Braille EDGE 40 „Keine Einträge“ und Sie gelangen zurück in die Dateiliste.

Möchten Sie nun eine Datei oder einen Ordner aus der Ergebnisliste öffnen, drücken Sie einfach „Enter“. Anderenfalls verlassen Sie die Ergebnisliste mit „Escape“.

3.14 Information

Mit dieser Funktion können Sie Informationen wie z.B. Größe, Datum, Uhrzeit und Schreibschutz über eine Datei oder einen Ordner abfragen. Drücken Sie hierzu entweder die Schnelltaste „Strg-i (Punkte 2-4)“ oder wählen Sie die Funktion „Information“ über das Menü aus. Um die Anzeige der Informationen zu beenden, drücken Sie „Escape“.

4 Terminal für Screenreader

4.1 Unterstützte Screenreader

Mit der Funktion „Terminal für Screenreader“ können Sie das Braille EDGE 40 als Brailletastatur für Ihren PC oder Ihr mobiles Gerät (Handy, Tablet) verwenden. Voraussetzung hierzu ist ein gängiger Screenreader wie:

1) Window-Eyes (GW micro)
2) JAWS (Freedom scientific)
3) Supernova (Dolphin)
4) System Access (Serotek)
5) NVDA (NV Access)
6) Voice Over (Apple)
7) Mobile speak (code factory)
8) TALKS&ZOOMS (Nuance)

4.2 Anschluss über USB oder Bluetooth

Sie können das Braille EDGE 40 wahlweise entweder über USB oder über Bluetooth an ein Gerät anbinden. Wenn Sie das Braille EDGE 40 über die Bluetooth Schnittstelle verbinden möchten, aktivieren Sie Bluetooth mit dem Schiebeschalter auf der linken Geräteseite. Schieben Sie diesen nach hinten von sich weg. Wenn Sie die USB Schnittstelle verwenden möchten, schieben Sie den Schiebeschalter zu sich her.

4.3 Terminal für Screenreader aktivieren und beenden

Sie können die Funktion „Terminal für Screenreader“ auf zwei Wegen ausführen:

1. Sie rufen die Funktion über das Hauptmenü auf oder
2. Sie stellen eine USB Verbindung mit einem USB Kabel her. Die Funktion wird dabei automatisch ausgeführt.

Um die Funktion „Terminal für Screenreader“ manuell aus dem Hauptmenü aufzurufen, öffnen Sie das Hauptmenü und geben Sie die Kurztaste „b (Punkte 1-2)“ ein. Sobald die Funktion gestartet wurde, öffnet sie die Schnittstelle, welche Sie mit dem Schnittstellenauswahlschalter auf der linken Geräteseite eingestellt haben. Das Braille EDGE 40 gibt die Meldung „Terminal Modus“ aus, solange es auf die Verbindung wartet.

Um die Funktion „Terminal für Screenreader“ automatisch zu starten, stellen Sie sicher dass der Schnittstellenauswahlschalter auf der linken Geräteseite zu Ihnen her zeigt. Sobald Sie das USB Kabel angeschlossen haben, wird die Funktion gestartet. Selbst dann, wenn sich das Braille EDGE 40 im Energiesparmodus befindet.

Sollten Sie gerade ein Dokument bearbeiten, während Sie das USB Kabel anschließen, fragt das Braille EDGE 40, ob Sie das Dokument speichern möchten. Die Funktion „Terminal für Screenreader“ kann erst gestartet werden, wenn Sie das Dokument entweder gespeichert oder gemachte Änderungen verworfen haben.

Um die Funktion „Terminal für Screenreader“ zu beenden, drücken Sie „Leer-z (Punkte 1-3-5-6)“.

4.3.1 Tastenkommandos im Terminal für Screenreader

1) Backspace: Backspace oder Leer-1-2
2) Löschen: Leer-1-4-5
3) Einfügen: F6
4) Alt: F4
5) Alt+[Zeichen]: F4-[Zeichen]
6) Enter: Enter oder Leer-1-5
7) Strg: F3
8) Strg+[Zeichen]: F3-[Zeichen]
9) Tab: F2
10) Shift-Tab: F2-F5
11) Strg-Tab: F2-F3
12) Strg-Shift-Tab: F2-F3-F5
13) Escape: F1
14) Shift-Escape: F1-F5
15) Strg-Shift-Escape: F1-F3-F5
16) Shift+[Zeichen]: F5-[Zeichen]
17) Caps Lock: Leer-u (Punkte 1-3-6)
18) Pfeil oben: Pfeil oben oder Leer-1
19) Pfeil unten: Pfeil unten oder Leer-4
20) Pfeil links: Pfeil links oder Leer-3
21) Pfeil rechts: Pfeil rechts oder Leer-6
22) Strg-Pfeil links: Leer-2
23) Strg-Pfeil rechts: Leer-5
24) Bild auf: Leer-2-3
25) Bild ab: Leer-5-6
26) Strg-Bild auf: Leer-1-2-6
27) Strg-Bild ab: Leer-3-4-5
28) Pos1: Leer-1-3
29) Ende: Leer-4-6
30) Strg-Pos1: Leer-1-2-3
31) Strg-Ende: Leer-4-5-6
32) F1 bis F12: Leer-Cursorroutingtaste 1 bis 12
33) Windows: F7
34) Anwendungen: F8
35) Win+[Zeichen]: F7-[Zeichen]
36) Pause: Leer-p (1-2-3-4)
37) Leer: Leertaste
38) Alt-F4: Leer-1-3-5-6

4.4 Verbindung mit einem Screenreader aufbauen

4.4.1 Über USB mit einem PC verbinden

Um das Braille EDGE 40 via USB mit einem Screenreader wie z.B. Window-Eyes oder Jaws zu verbinden, müssen Sie den entsprechenden Treiber auf Ihrem PC installieren. Gehen sie hierzu folgendermaßen vor:

1) Laden Sie den gewünschten Treiber von der Internetseite der Firma HIMS Inc. www.hims-inc.com/resource-center/braille-edge-40/ herunter.

2) Entpacken Sie die Dateien und führen Sie das Installationsprogramm „Braille_SENSE_USB_Driver.exe“ aus.
3) Das Installationsprogramm wird gestartet und führt Sie durch die Installation. Drücken Sie die Schaltflächen „Install“, „Next“, „Weiter“ und „Finish“.
4) Wenn Sie nun das Braille EDGE 40 mit dem USB Kabel an den PC anschließen, startet sich der Terminal Modus automatisch.
5) Wenn Sie Windows 7 oder 8 nutzen, findet und installiert Windows den Treiber automatisch. Sollten Sie Windows XP nutzen, erscheint der Dialog „Neue Hardware gefunden“. Wählen Sie in diesem Dialog die Option, den Treiber nicht zu suchen, sondern geben Sie den „HIMS USB DRIVER“ als Installationsquelle an.

Haben Sie die Installation erfolgreich abgeschlossen, wird das Braille EDGE 40 automatisch vom PC erkannt. Als nächsten Schritt müssen Sie das Braille EDGE 40 noch Ihrem Screenreader bekannt machen. Tragen Sie hierzu in Ihrem Screenreader das Braille EDGE 40 als angeschlossene Braillezeile ein und geben Sie die verwendete Schnittstelle (USB) an. Bitte beachten Sie, dass Sie unter Umständen Ihren Screenreader beenden und neu starten müssen, bevor die Brailleausgabe stattfinden kann.

4.4.2 Über Bluetooth mit einem PC verbinden

Die folgenden Schritte beschreiben die Vorgehensweise, um das Braille EDGE 40 als Bluetooth Braillezeile mit Ihrem Screenreader auf Ihrem PC oder Laptop zu verbinden. Es wird voraus gesetzt, dass Sie Bluetooth bereits auf Ihrem PC installiert haben. Bevor Sie beginnen stellen Sie bitte sicher, dass das Braille EDGE 40 eingeschaltet ist. Die Mindestanforderung an Ihren PC ist Window-Eyes V5.5 und Windows XP SP2.

1) Aktivieren Sie die Bluetooth-Schnittstelle auf Ihrem PC
2) Aktivieren Sie die Bluetooth-Schnittstelle des Braille EDGE 40, indem Sie den Schiebeschalter auf der linken Geräteseite nach hinten schieben.
3) Wählen Sie das Braille EDGE 40 im Fenster „Bluetooth Geräteliste“ des PCs aus. Abhängig von der von Ihnen verwendeten Software, kann dieses auch „Bluetooth Gerät hinzufügen“ heißen.
4) Bitte merken Sie sich die verwendete eingehende und ausgehende COM Schnittstelle. Diese ist wichtig um das Braille EDGE 40 Ihrem Screenreader bekannt zu machen.
5) Als nächstes werden Sie aufgefordert, den Kopplungscode des Braille EDGE 40 einzugeben. Dieser lautet „0000“.
6) Der Computer baut die Verbindung auf und das Braille EDGE 40 ist nun mit dem PC verbunden.

Als nächsten Schritt müssen Sie das Braille EDGE 40 noch Ihrem Screenreader bekannt machen. Tragen Sie hierzu in Ihrem Screenreader das Braille EDGE 40 als angeschlossene Braillezeile ein und geben Sie die verwendete COM Schnittstelle an. Bitte beachten Sie, dass Sie unter Umständen Ihren Screenreader beenden und neu starten müssen, bevor die Brailleausgabe stattfinden kann.

4.4.3 Verwendung mit Window-Eyes

Wenn Sie das Braille EDGE 40 als Terminal für Screenreader mit Window-Eyes von GW Micro verwenden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1) Stellen Sie sicher dass das Braille EDGE 40 eingeschaltet ist, sich im Terminal Modus befindet und dass sich der USB/Bluetooth Schalter in der richtigen Position befindet.
2) Öffnen Sie das Window-Eyes Einstellungsfenster durch Drücken von Strg+Backslash.

3) Wechseln Sie mit „Pfeil unten“ auf den Eintrag „Geräte“ und öffnen Sie diesen mit „Pfeil rechts“.
4) Wechseln Sie mit Pfeil unten auf den Eintrag „Braillezeilen“ und wechseln Sie mit Tab in die Liste der verfügbaren Braillezeilen.
5) Wechseln Sie mit Pfeil oben/unten auf den Eintrag „Braille EDGE“ und drücken Sie Tab, um in die Liste der verfügbaren Schnittstellen zu gelangen.
6) Wenn Sie die Bluetooth Verbindung verwenden, wählen Sie die COM Schnittstelle aus, die Ihnen bei der Verbindung angezeigt wurde. Haben Sie das Braille EDGE 40 über die USB Schnittstelle verbunden, wählen Sie entsprechend „USB“ aus.
7) Wechseln Sie mit Tab zur Schaltfläche „Aktivieren“ und drücken Sie Enter.
8) Sie haben nun 15 Sekunden Zeit, die Einstellung zu übernehmen. Aktivieren Sie die Schaltfläche „Änderungen beibehalten“.
9) Wechseln Sie mit Tab zur Schaltfläche „Einstellungen speichern“ und drücken Sie Enter.
10) Sie können das Einstellungsfenster nun minimieren.

Hinweis: Es ist möglich, dass Sie Window-Eyes neu starten müssen, um das Braille EDGE 40 zu aktivieren.
Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, um Window-Eyes mit dem Braille EDGE 40 zu bedienen:
Enter: Punkt 8.
Backspace: Punkt 7
Ende: Leer-4-6, Pfeil rechts-Pfeil unten
Escape: Leer-1-5, oder F1.
Tab: Leer-4-5, F2.
Seite oben: Leer-1-2-6.
Seite unten: Leer-3-4-5.
Windows-M: F7-Punkte-1-3-4.
Anwendungen: Leer-1-2-3-4, F8.
Löschen: Leer-1-4-5.
Menü: Leer-2-4-5-6.
Pfeil links: Leer-3 oder Pfeil links
Strg-Escape: Leer-2-3-4.
Pfeil rechts: Leer-6 oder Pfeil rechts
Alt-F4: Leer-1-2-3-4-5-6.
Pfeil oben: Leer-1 oder Pfeil oben
Alt: Leer-1-3-4, oder F4.
Pfeil unten: Leer-4 oder Pfeil unten
Alt-Tab: Leer-1-4-5-7 oder F2-F4.
Strg-Pfeil links: Leer-3-8 oder F3-Pfeil links
Shift-Tab: Leer-1-2 oder F2-F5.
Strg-Pfeil rechts: Leer-6-8, oder F3-Pfeil rechts
Strg-Tab: Leer-4-5-8 oder F2-F3.
Strg-Pos1: Leer-1-2-3.
Einfügen-Tab: Leer-2-3-4-6 oder F2-F6.
Strg-Ende: Leer-4-5-6.
Caps Lock: Leer-1-3-6.
Strg-C: Punkte-1-4-8, oder F3-1-4.
Kurzschrift ein/aus: Scrolltasten oben und unten gleichzeitig
Alles auswählen: Punkte 1-8, oder Punkt-1-F3.
6 / 8 Punkt: F1-Scroll unten.
Auswahl einfügen: Punkte-1-2-3-6-8, oder Punkte-1-2-3-6-F3.

Scroll Braille links: Scroll oben.
In Zwischenablage ausschneiden: Punkte-1-3-4-6-8 oder Punkte-1-3-4-6-F3.
Scroll Braille rechts: Scroll unten.
Pos1: Leer-1-3 oder Pfeil oben-Pfeil links.
Maus weitersuchen: Punkte-1-2-4-8.
Maussuche: Leer-1-2-4.
MSAA Application Mode: Leer-1-8.
Alt-Pfeil links: Punkte 1-2-3-4-7 oder Leer-1-7
Alt-Pfeil rechts: Punkte-1-3-4-5-7 oder Leer-4-7
Zelle links: Punkt 8-Scroll oben.
Zelle rechts: Punkt 8-Scroll unten.
Zelle oben: Punkt 8-F1.
Zelle unten: Punkt 8-F4.
Einschalten Tabellenmodus: Punkte-3-4-6-8.
Ausschalten Tabellenmodus: Punkte 3-6-8.
Gehe zu erster Zelle der Spalte: Leer-F1-Punkt-8.
Gehe zu letzter Zelle der Spalte: Leer-F4-Punkt-8.
Gehe zu erster Zelle der Zeile: Punkt-8-Leer-Scroll oben.
Gehe zu letzter Zelle der Zeile: Punkt-8-Leer-Scroll unten.

4.4.4 Verwendung mit JAWS für Windows

Wenn Sie das Braille EDGE 40 als Terminal für Screenreader mit JAWS von Freedom Scientific verwenden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1) Stellen Sie sicher dass das Braille EDGE 40 eingeschaltet ist, sich im Terminal Modus befindet und dass sich der USB/Bluetooth Schalter in der richtigen Position befindet.
2) Öffnen Sie im JAWS Fenster das Menü durch Drücken von Alt.
3) Öffnen Sie das Menü „Optionen“.
4) Wechseln Sie auf das Untermenü „Braille“ und öffnen Sie es.
5) Wählen Sie unter „Braillezeile hinzufügen“ das „HIMS Braille EDGE“ als Ihre Braillezeile aus.
6) Aktivieren Sie die Schaltfläche „Weiter“.
7) Wählen Sie nun die Schnittstelle aus, an der das Braille EDGE 40 angeschlossen ist. Dies kann entweder USB oder die COM Schnittstelle sein, welche Ihnen bei der Bluetooth Verbindung angezeigt wurde.
8) Wenn Sie diesen Dialog nun verlassen, werden Sie aufgefordert JAWS neu zu starten, damit die gemachte Änderung wirksam wird.

Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, um JAWS mit dem Braille EDGE 40 zu bedienen:

Navigieren:
Dateianfang: Leer-1-2-3.
Dateiende: Leer-4-5-6.
Zeile sprechen: Leer-1-4.
Nächstes Zeichen sprechen: Leer-6, Pfeil rechts.
Nächste Zeile sprechen: Leer-4, Pfeil unten.
Nächstes Wort sprechen: Leer-5.
Voriges Zeichen sprechen: Leer-3, Pfeil links.
Vorige Zeile sprechen: Leer-1, Pfeil oben.
Voriges Wort sprechen: Leer-2.

Aktuelles Wort sprechen: Leer-2-5.
Aktuelles Zeichen sprechen: Leer-3-6.
Alles auswählen (Strg + a): Punkte 1-8, F3-Punkt 1.
Braillezeile links: F1-F2,
Braillezeile rechts: F3-F4.
JAWS Pos1: links Pfeil oben + rechts Pfeil unten.
JAWS Ende: Links Pfeil unten + rechts Pfeil oben.

Anwendungen und Windows Funktionen
Zwischen aktiven und Braille Cursor umschalten: Punkte-3-6.
Ausgewählten Text in Zwischenablage ausschneiden: Punkte-1-3-4-6.
Alle Anwendungen minimieren: Punkte-1-2-3-4-5-6-7-8, F7-Punkte-1-3-4.
Ausgewählten Text in Zwischenablage speichern: Punkte-1-4.
Start Menü: Leer-2-3-4.
Menüleiste: Leer-1-3-4, or F 4.
Braille Optionen anpassen: Leer-1-2-3-7.
Escape: Leer-1-5 or F1.
Aktuelles Wort erweitern: Punkte-2-4-5-6.
Kurzschrift ein/aus: Alle 4 Scroll Tasten.
Tastatur Hilfe: Punkte-1-3.
Jaws Manager starten: Punkte-2-4.
Löschen: Leer-1-4-5.
Jaws Window: Punkte-2-4-5.
Brailleeingabe ein/aus: Leer-2-3-4-5-7.

QWERTZ Tastatur Simulation Kommandos:
Tab: Leer-4-5, oder F2.
Shift-Tab: Leer-1-2, oder Leer-F2.
Alt-Tab: Leer-4-5-7, oder F2-F 4.
Enter: Punkt 8.
Umschalten zwischen 8 Pixeln pro Leerzeichen: Punkte-2-3-5-6.
Gehe zu nächsten nicht verlinkten Text: Punkte 4-5-6.

Kommandos zum Umschalten und Mehrfachauswahl:
Umschalten zwischen PC und JAWS Cursor: Punkt-3.
Umschalten ob der aktive Cursor dem Braille Cursor folgt: Punkt 4.
Auswahl Attribut (Fett, Kursiv, Unterstrichen, Durchgestrichen, Aus, Hervorgehoben): Punkt-2.
Umschalten zwischen 6 und 8 Punkte Braille: F1- Scroll unten.
Auswahl Sprachmodus: Punkt-1.

Kommandos zum Navigieren:
Eine Displaylänge zurück: Scroll oben.
Eine Displaylänge weiter: Scroll unten.
Display eine Zeile nach unten: F4- Scroll unten.

Display eine Zeile nach oben: F1- Scroll oben.

Kommandos für den Internet Explorer:
Rahmen auswählen: Punkte-1-2-4.
Link auswählen: Punkte-2-4-7.
Gehe zur nächsten Webseite: Punkte 1-3-4-5, oder Leer-6-7.
Gehe zu voriger Webseite: Punkte-1-2-3-4, oder Leer-3-7.

Kommandos für Outlook:
Gehe zur Liste der Anhänge: Punkte-1-2-4.
Gehe zu voriger Nachricht: Leer-1.
Gehe zu nächster Nachricht: Leer-4.
Lösche Nachricht: Leer-1-4-5.

4.4.5 Verwendung mit NVDA

Wenn Sie das Braille EDGE 40 als Terminal für Screenreader mit dem kostenlosen Screenreader NVDA von NV Access verwenden möchten, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1) Stellen Sie sicher dass das Braille EDGE 40 eingeschaltet ist, sich im Terminal Modus befindet und dass sich der USB/Bluetooth Schalter in der richtigen Position befindet.
2) Öffnen Sie das NVDA Menü.
3) Öffnen Sie das Menü „Einstellungen“.
4) Öffnen Sie das Untermenü „Braille-Einstellungen“.
5) Wählen Sie aus der Liste der möglichen Braillezeilen „HIMS Braille sense/Braille EDGE“ aus.
6) Wechseln Sie mit „Tab“ in das nächste Feld „Anschluss“ und stellen Sie sicher, dass hier die Schnittstelle eingestellt ist, an der das Braille EDGE angeschlossen ist. Da NVDA die Schnittstelle automatisch ermittelt, sollte es nicht nötig sein diese zu verändern.
7) Wechseln Sie nun mit „Tab“ durch die verschiedenen Einstellmöglichkeiten, wie z.B. Ein- und Ausgabetabellen, Cursoroptionen etc. und wählen Sie die für Sie passenden Einstellungen aus.
8) Haben Sie alle Einstellungen getätigt, verlassen Sie den Dialog durch Drücken der „OK“ Schaltfläche.

Hinweis: Bitte betätigen Sie die Funktion „Konfiguration speichern“ im NVDA Hauptmenü. Hierdurch wird sichergestellt, dass das Braille EDGE nach jedem Einschalten von NVDA erkannt wird.

Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, um NVDA mit dem Braille EDGE 40 zu bedienen:
Scrolle Braillezeile zurück: Scroll links.
Scrolle Braillezeile vorwärts: Scroll rechts.
Bewege Braillezeile zu voriger Zeile: links Scroll oben.
Bewege Braillezeile zu nächster Zeile: rechts Scroll oben.
Gehe zur Braille Zelle: Cursorrouting Taste.
Shift-Tab: Leer-1-2.
Alt: Leer-1-3-4.

Escape: Leer-1-5.
Tab: Leer-4-5.
Enter: Punkt-8.
Backspace: Punkt-7.
Pfeil oben: Leer-1.
Pfeil unten: Leer-4.
CapsLock: Leer-1-3-6.
ShiftAlt-Tab: F1-F2-F3.
Alt-Tab: F2-F3.
Ende: Leer-4-6.
Strg-Ende: Leer-4-5-6.
Pos1: Leer-1-3.
Strg-Pos1: Leer-1-2-3.
Pfeil links: Leer-3.
Strg-Shift-Pfeil links: Leer-2-8-F1.
Strg-Pfeil links: Leer-2.
Shift-Alt-Pfeil links: Punkte-2-7-F1.
Alt-Pfeil links: Punkte-2-7.
Pfeil rechts: Leer-6.
Strg-Shift-Pfeil rechts: Leer-5-8-F1.
Strg-Pfeil rechts: Leer-5.
Shift-Alt-Pfeil rechts: Punkte-5-7-F1.
Alt-Pfeil rechts: Punkte-5-7.
Seite oben: Leer-1-2-6.
Strg-Seite oben: Leer-1-2-6-8.
Strg-Shift-Pfeil oben: Leer-2-3-8-F1.
Strg-Pfeil oben: Leer-2-3.
Shift-Alt-Pfeil oben: Punkte-2-3-7-F1.
Alt-Pfeil oben: Punkte-2-3-7.
Shift-Pfeil oben: links Scroll unten-Leer.
Seite unten: Leer-3-4-5.
Strg-Seite unten: Leer-3-4-5-8.
Strg-Shift-Pfeil unten: Leer-5-6-8-F1.
Strg-Pfeil unten: Leer-5-6.
Shift-Alt-Pfeil unten: Punkte-5-7-8-F1.
Alt-Pfeil unten: Punkte-5-6-7.
Shift-Pfeil unten: rechts Scroll unten-Leer.
Löschen: Leer-1-3-5.
F1: Leer-1-2-5.
F3: Punkte-1-2-4-8.
F4: Punkt-7-F3.
Windows-B: Punkte-1-2-F1.
Windows-D: Punkte-1-4-5-F1.

4.4.6 Verwendung mit System Access.

Zum aktuellen Zeitpunkt kann das Braille EDGE 40 mit System Access nur über Bluetooth verbunden werden. Um das Braille EDGE 40 als Braillezeile für System Access zu nutzen, stellen Sie sicher dass es eingeschaltet ist, sich im Terminal Modus befindet und dass sich der USB/Bluetooth Schalter in der Position „Bluetooth“ befindet. Wird System Access gestartet, wird das Braille EDGE 40 automatisch erkannt.

Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, wenn Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile mit System Access verwenden:

F1: Tab.
F2: Escape.
F3: Steuerung.
F 4: Alt.
F5: Shift.
F6: Einfügen.
F7: Windows.
F8: Anwendungen.
Pfeil oben: Pfeil oben.
Pfeil unten, Pfeil unten, Pfeil links.
Pfeil rechts: Pfeil rechts.
Pos1, rechte Pfeil oben Taste.
Ende: rechte Pfeil unten Taste.
Leer-1-3-4: Menüleiste
Leer-3-4: Start Menü.
Leer-1-2-5-6: letztes Anwendungsmenü oder Alt+Tab.
Leer-2-3-4-5: Lese Titel.
Leer-2-3-4: Lese Status.
Punkt-8 oder Leer-1-5: Enter.
Punkt-7 oder Leer-2-3: Backspace.
Leer-4-5: Tab.
Leer-1-2: Shift+Tab.
Leer-1-2-3-4-5-6: Alles lesen.
Leer-1: Lese vorige Zeile.
Leer-1-4: Lese aktuelle Zeile.
Leer-4: Lese nächste Zeile.
Leer-2: Lese voriges Wort.
Leer-2-5: Lese aktuelles Wort.
Leer-5: Lese nächstes Wort.
Leer-3: Lese voriges Zeichen.
Leer-3-6: Lese aktuelles Zeichen.
Leer-6: Lese nächstes Zeichen.
Leer-1-2-3: Gehe zum Anfang des Dokuments.
Leer-4-5-6: Gehe zum Ende des Dokuments.
Leer-1-3: Pos1 oder Zeilenanfang.
Leer-4-6: Ende oder Zeilenende.
Steuerung: Sprachausgabe anhalten.
Leer-1-3-5-6: Schließen oder Escape.

4.4.7 Verwendung mit VoiceOver auf Mac

Um das Braille EDGE 40 als Braillezeile für VoiceOver auf einem Mac PC zu nutzen, schalten Sie es ein und verbinden Sie es über USB mit dem Mac. Das Braille EDGE 40 wird von VoiceOver sofort automatisch erkannt und die Brailleausgabe gestartet. Wenn Sie das Braille EDGE 40 über Bluetooth mit einem Mac verbinden möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1) Stellen Sie sicher dass das Braille EDGE 40 eingeschaltet ist, sich im Terminal Modus befindet und dass sich der USB/Bluetooth Schalter in der Position „Bluetooth“ befindet.
2) Drücken Sie „Vo-F8“ (Strg+Alt+F8) um das VoiceOver Dienstprogramm zu öffnen.

3) Sie befinden sich in der Kategorien-Liste.
4) Drücken Sie „b“ für Blindenschrift oder wechseln Sie mit den Pfeil Tasten auf die Kategorie „Blindenschrift“.
5) Drücken Sie „Tab“, um in die Inhalte der Kategorie Blindenschrift zu wechseln. Sie befinden sich auf dem Titel „Layout“.
6) Wechseln Sie mit „Pfeil rechts“ zum Titel „Anzeige“ und öffnen Sie diesen mit der Leertaste.
7) Gehen Sie mit „Tab“ auf Hinzufügen und aktivieren Sie es mit der Leertaste.
8) VoiceOver meldet „Wählen Sie ein Bluetooth Gerät“ und sucht nach Bluetooth Braillezeilen.
9) Wechseln Sie in die Liste der Bluetooth Geräte und wählen Sie den Eintrag „Braille EDGE“ aus.
10) Gehen Sie auf das Feld „Dieses Gerät merken“ und aktivieren Sie es durch drücken der Leertaste.
11) Gehen Sie auf „Auswählen“ und drücken Sie die Leertaste zum aktivieren.
12) VoiceOver fragt Sie nun nach dem Pairing Code.
13) Geben Sie „0000“ ein und drücken Sie Enter.

Sie sollten nun ein Signal hören dass Ihnen anzeigt, dass die Braillezeile verbunden ist und die Bildschirminformationen werden auf der Braillezeile angezeigt.
Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, wenn Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile mit VoiceOver auf einem Mac verwenden:

Scroll links Braillezeile nach links scrollen.
Scroll rechts: Braillezeile nach rechts scrollen.
F1: Escape.
F2: Gehe zu Desktop.
F3: Gehe zu Menüleiste.
F4: Gehe zu Spotlight Menü
F5: Gehe zu verknüpften Element.
F6: Gehe zu Aufklappmenü.
F7: Gehe zum Anfang.
F8: Gehe zum Ende.
F1+F2: Gehe zu Bereich vor Trenner
F3+F4: Gehe zu Bereich nach Trenner.
Cursorrouting Taste: Standardaktion ausführen.
CR über Statusmodul: Erweiterte Status Beschreibung ein/aus.
Leer-1: Gehe nach links.
Leer-4: Gehe nach rechts.
Leer-3: Gehe nach oben.
Leer-6: Gehe nach unten.
Leer-2-3: Voriges Rotorelement auswählen.
Leer-5-6: Nächstes Rotorelement auswählen.
Leer-1-2-3: Gehe zum Anfang.
Leer-4-5-6: Gehe zum Ende.
Leer-1-2-3-5: Lese Inhalt unter VoiceOver Cursor..
Leer-2-4-5-6: Lese vom Anfang bis Cursor.
Leer-3-6: Standardaktion ausführen.
Leer-2-3-4: Gehe zu Menüleiste.
Leer-3-4-5: Lauter.
Leer-1-2-6: Leiser.
Leer-1-2: Escape.

Leer-1-4-5: Löschen.
Leer-1-5: Enter.
Leer-2-3-4-5: Tab.
Leer-1-2-3-4-5-6: Bildschirmvorhang ein/aus.
Leer-1-2-3-4: Sprachausgabe Pause/Fortsetzen.
Leer-1-3-4: Sprachausgabe ein/aus.
Leer-1-3: Tastaturhilfe.
Leer-1-2-3-4-6: Element beschriften.
Leer-2-5-6: Gehe zum Dock.
Leer-1-2-4: Suchen.
Leer-1-3-6: VoiceOver Dienstprogramm öffnen.
Leer-2-4: Elementauswahl.
Leer-2-5: Kurztastenmenü öffnen.
Leer-1-2-5: VoiceOver Hilfemenü öffnen.
Leer-2-4-6: Seite nach links.
Leer-1-3-5: Seite nach rechts.
Leer-3-4-5-6: Seite nach oben.
Leer-1-4-5-6: Seite nach unten.
Leer-3-4: Aktuelle Seite im Rollbereich sprechen.
Leer-2-3-6: Interaktion mit Objekt starten.
Leer-3-5-6: Interaktion mit Objekt beenden.
Leer-2: Braillezeile nach links.
Leer-5: Braillezeile nach rechts.
Leer-1-3-4-5: Verlauf anzeigen.
Leer-1-2-4-5: Kurzschrift ein/aus.
Leer-1-7: Gehe nach oben.
Leer-4-7: Gehe nach unten.
Leer-2-5-6-7: Gehe zu Desktop.

4.4.8 Verwendung mit iOS Geräten

Wenn Sie das Braille EDGE 40 als Bluetooth Braillezeile mit einem iPhone, iPad oder iPod verbinden möchten, gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben. Bitte beachten Sie, dass Sie hierzu mindestens iOS 4.2 auf Ihrem Apple Gerät installiert haben müssen.

Auf dem Braille EDGE 40:

1) Schalten Sie Bluetooth ein, indem Sie den Schittstellenschalter nach hinten schieben.
2) Aktivieren Sie die Funktion „Terminal für Screenreader“ im Hauptmenü.
3) Das Braille EDGE 40 zeigt „Terminal Modus“ an.

Auf dem iPhone/iPad/iPod:

1) Öffnen Sie die Seite „Einstellungen/Allgemein/Bedienhilfen/VoiceOver/Braille“
2) Sollte Bluetooth noch nicht eingeschaltet sein, werden Sie nun aufgefordert es einzuschalten. Wenn Bluetooth bereits eingeschaltet ist, sucht das Gerät nach Bluetooth-Geräten.
3) Das Braille EDGE 40 sollte in der Liste der gefundenen Bluetooth Geräte aufgeführt sein.
4) Doppeltippen Sie auf den Eintrag „Braille EDGE“ in der Liste.
5) Sie werden nun aufgefordert, den Pairing Code einzugeben. Geben Sie „0000“ ein, denn dies ist der Standardcode für das Braille EDGE 40.
6) Doppeltippen Sie auf „Verbinden“.

Wurde die Verbindung erfolgreich hergestellt, hören Sie ein Tonsignal und auf dem Braille EDGE 40 werden die Display-Informationen in Braille angezeigt.
Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, wenn Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile mit VoiceOver auf einem iPhone, iPad oder iPod verwenden:
F1: Auswahl vorige Rotoreinstellung.
F2: Auswahl nächste Rotoreinstellung.
F3: Umschaltung zwischen Kurz- und Vollschrift.
F4: Umschaltung zwischen 6- und 8-Punkte Braille.
F5: Seite links.
F6: Seite rechts.
F7: Seite oben.
F8: Seite unten.
Pfeil links: Gehe zu vorigem Element.
Pfeil rechts: Gehe zu nächsten Element.
Pfeil oben: Gehe zu voriger Rotoreinstellung.
Pfeil unten: Gehe zu nächster Rotoreinstellung.
Cursorrouting Taste: Anwendung starten/Eintrag auswählen.
Leer-1: Gehe zu vorigem Objekt
Leer-4: Gehe zu nächstem Objekt
Leer-3: Gehe zu vorigem Objekt gemäß Rotoreinstellung
Leer-6: Gehe zu nächstem Objekt gemäß Rotoreinstellung Leer-2-3: Wähle vorige Rotoreinstellung
Leer-5-6: Wähle nächste Rotoreinstellung
Leer-1-2-3: Gehe zu erstem Eintrag im Bereich
Leer-4-5-6: Gehe zu letztem Eintrag im Bereich
Leer-3-4-5: Lauter.
Leer-1-2-6: Leiser.
Leer-1-2: Zurück, Abbrechen, Pop-Up schließen.
Leer-1-2-5: Gehe zum Startbildschirm.
Leer-2-3-4: Gehe zu Status Bar
Leer-1-2-3-5: Alles ab aktuellem Objekt vorlesen
Leer-2-4-5-6: Vom ersten Objekt im gewählten Bereich vorlesen
Leer-3-4: Liest die aktuelle Seitenzahl und Position
Leer-2-3-6: Textauswahl aufheben.
Leer-2-5-6: Text auswählen.
Leer-2-3-6: Alles auswählen.
Leer-1-3-4-6: Ausschneiden.
Leer-1-4: Kopieren.
Leer-1-2-3-6: Einfügen.
Leer-1-3-5-6: Rückgängig Eingabe.
Leer-2-3-4-6: Wiederholen Eingabe.
Leer-1-4-5: Löschen.
Leer-1-5: Enter.
Leer-2-3-4-5: Tab.
Leer-1-2-3-4-5-6: Bildschirmvorhang ein/aus.
Leer-1-2-3-4: Sprachausgabe Pause/Fortsetzen.
Leer-1-3-4: Sprachausgabe ein/aus.
Leer-2-4-6: Seite links.
Leer-1-3-5: Seite rechts.
Leer-3-4-5-6: Seite oben.
Leer-1-4-5-6: Seite unten.
Leer-2: Braillezeile nach links scrollen.

Leer-5: Braillezeile nach rechts scrollen.
Leer-1-3-4-5: Verlauf ansagen.
Leer-1-2-4-5: Kurzschrift ein/aus.
Leer-1-7: Gehe zu vorigem Container (nur iPad).
Leer-4-7: Gehe zu nächsten Container (nur iPad).

4.4.9 Verwendung mit BrailleBack für Android

Um BrailleBack verwenden zu können, müssen Sie es erst vom Goolge Play Store herunterladen und auf Ihrem Android Handy installieren. Wenn Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile über Bluetooth mit einem Android Handy verbinden möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

1) Stellen Sie sicher, dass sich der USB/Bluetooth Schalter auf dem Braille EDGE 40 auf der Position „Bluetooth“ befindet.
2) Starten Sie die Funktion „Terminal für Screenreader“ im Hauptmenü des Braille EDGE 40.
3) Auf Ihrem Android Gerät: öffnen Sie die Einstellungen.
4) Wählen Sie Bluetooth aus.
5) Wählen Sie „Geräte suchen“ aus.
6) Wählen Sie das Braille EDGE 40 aus der Liste der gefundenen Bluetooth Geräte aus.
7) Geben Sie den Pairing Code „0000“ ein.
8) Wurde die Verbindung erfolgreich hergestellt, gehen Sie zurück zu „Einstellungen“ und wählen Sie „Bedienungshilfen“ aus.
9) Wählen Sie „BrailleBack“ und haken Sie das Kontrollkästchen an um es zu aktivieren.

Nutzen Sie die folgenden Tastenkommandos, wenn Sie das Braille EDGE 40 als Braillezeile mit BrailleBack auf einem Android Handy verwenden:
Braillezeile nach rechts: rechte Pfeil unten Taste.
Braillezeile nach links: linke Pfeil unten Taste
Gehe zu nächstem Eintrag: Leer-4
Gehe zu vorigem Eintrag: F3
Gehe in nächste Zeile: F3.
Gehe in vorige Zeile: F2.
Vorwärts scrollen: Leer-F3.
Rückwärts scrollen: Leer-F2.
Eintrag auswählen/aktivieren: Cursorrouting Taste über dem Eintrag.
Eintrag lange drücken: Cursorroutingtaste über dem Eintrag lange drücken.
Zurück: Leer-1-2.
Pos1: Leer-1-2-5.
Benachrichtigungsfenster öffnen: Leer-1-3-4-5.
Letztes Anwendungsfenster öffnen: Leer-1-2-3-5.
Enter ausführen bei Texteingabe: Leer-8.
Backspace ausführen bei Texteingabe: Leer-7.
Löschen bei Texteingabe: Leer-2-5-6.
BrailleBack Tastaturhilfe öffnen: Leer-1-2-3.

4.5 Terminal Zwischenablage

Die Terminal Zwischenablage ermöglicht es Ihnen Text auf dem Braille EDGE 40 zu schreiben und zu bearbeiten, bevor Sie ihn über die Terminal für Screenreader Funktion auf ein verbundenes Gerät (PC oder Handy) schicken. Dies kann z.B. bei der Verwendung von VoiceOver mit einem Apple Gerät sinnvoll sein, da die Zeichen beim Versenden vom Apple Gerät übersetzt werden. Wenn Sie z.B. nicht schnell genug tippen, kann es passieren, dass VoiceOver die Eingaben falsch interpretiert und völlig falsche Daten angezeigt werden. So interpretiert VoiceOver die Pausen zwischen einzelnen Buchstaben und zeigt anstelle der eingegebenen Buchstaben ganze Wörter an. Auch wenn Sie schnell tippen und sich z.B. vertippt haben, kann die Korrektur dann völlig unerwartet ausfallen. Geben Sie z.B. einen korrigierten Buchstaben ein, interpretiert VoiceOver diesen auch als Anfangsbuchstaben eines Wortes und Sie müssen dann das ganze unerwünschte Wort löschen und neu tippen.
Um diese Problematik zu umgehen, verwendet das Braille EDGE 40 die Terminal Zwischenablage. Hiermit können Sie Ihren Text in aller Ruhe schreiben und ihn dann im Gesamten über die Terminal für Screenreader Funktion an den PC oder das Handy schicken.
Um die Terminal Zwischenablage zu öffnen, drücken Sie „Leer-Enter-i (Punkte 2-4)“. Das Braille EDGE 40 zeigt „Zwischenablage“ an und Sie befinden sich in einem Eingabefeld. Sie können nun den gewünschten Text eingeben und editieren mit den gewohnten Tastenkommandos. In diesem Modus ist das Senden und Empfangen von Daten zwischen Braille EDGE 40 und angeschlossenem Gerät kurzfristig unterbrochen. Wenn Sie den Text fertig eingegeben haben, drücken Sie einfach „Enter“. Der eingegebene Text wird nun im Ganzen an das angeschlossene Gerät gesendet und die Terminal Zwischenablage geschlossen.

5 Anwendungen

Um eine Anwendung zu öffnen, öffnen Sie diese im Hauptmenü unter dem Menüpunkt „Anwendungen“. Hier finden Sie die folgenden sechs Anwendungen:
Rechner, Wecker, Datum und Uhrzeit, Stoppuhr, Countdown Uhr und Termine.

5.1 Rechner

Mit der Taschenrechnerfunktion des Braille EDGE 40 können Sie einfache mathematische Berechnungen durchführen.
Um den Rechner zu starten, wählen Sie ihn über das Hauptmenü „Anwendungen“ aus. Ihre Eingaben in den Rechner müssen in Computerbraille erfolgen.

5.1.1 Allgemeine Funktionen

Nach dem Aufruf des Rechners wird eine Null (0) angezeigt. Wenn Sie „Enter“ drücken, wird das „Istgleich“ Zeichen (=) ausgeführt. Wenn Sie eine neue Berechnung durchführen möchten, drücken Sie „Enter“. Mit „Pfeil oben“ gelangen Sie zu den vorher durchgeführten Berechnungen und Ergebnissen. In einer dieser früher durchgeführten Berechnungen können Sie auch einen Wert ändern und durch Drücken der „Enter“ Taste wird die Berechnung mit dem neuen Wert erneut durchgeführt.

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der Rechenoperationen mit den jeweiligen Kurztasten:

1) Rechenergebnis anzeigen (=): Enter
2) Neue Berechnung durchführen: Enter
3) Plus: Punkte 2-3-6
4) Minus: Punkte 3-6
5) Division: Punkte 3-4
6) Multiplikation: Punkte 1-6
7) Prozent: Punkte 1-4-6
8) Hochrechnung: Punkte 4-5-7
9) Dezimalpunkt: Punkte 4-6
10) Runde Klammer auf: Punkte 1-2-3-5-6
11) Runde Klammer zu: Punkte 2-3-4-5-6

Zur Eingabe von negativen Zahlenwerten geben Sie die Ziffer mit einem Minuszeichen in runden Klammern ein, z.B. (-2).

Eine Prozentrechnung können Sie durchführen, indem Sie zuerst die Ziffer und anschließend das Prozentzeichen „%“ eingeben. Sofort nach der Eingabe des Prozentzeichens wird die zuvor eingegebene Ziffer umgewandelt. Wenn Sie z.B. eingeben „90 + 20%“ entspricht dies „90 + 18“, da 20% von 90 gleich 18 sind. Als Lösung wird dabei „108“ ausgegeben.

5.1.2 Alles löschen

Wenn Sie alle bisher durchgeführten Berechnungen und Ergebnisse löschen möchten, rufen Sie die Funktion „Alles löschen“ entweder über das Menü auf, oder drücken Sie direkt im Rechner „Strg-e (Punkte 1-5)“ ohne das Menü zu öffnen.

5.1.3 Datei speichern

Mit der Funktion „Datei speichern“ können Sie die durchgeführten Berechnungen und Ergebnisse für spätere Verwendung in einer Datei speichern. Rufen Sie hierfür die Funktion „Datei speichern“ entweder über das Menü auf, oder drücken Sie direkt im Rechner „Strg-s (Punkte 2-3-4)“ ohne das Menü zu öffnen.
Es öffnet sich ein Dialog, in den Sie den Namen der Datei eingeben können. Standardmäßig wird der Name „result.brl“ vorbelegt. Um die Berechnung zu speichern, drücken Sie „Enter“. Die Berechnung wird dann in die Datei mit dem angegebenen Namen auf Ihre SD Karte gespeichert. Möchten Sie das Speichern abbrechen, drücken Sie „Escape“.

5.1.4 Kopieren und Einfügen

Um die aktuell angezeigte Berechnung in der Zwischenablage zu speichern, drücken Sie „Strg-c (Punkte 1-4)“. Sie können nun diese Berechnung anderswo im Rechner oder in einem Dokument wieder einfügen. Zum Einfügen drücken Sie „Strg-v (Punkte 1-2-3-6)“.
Wenn Sie nur das letzte Rechenergebnis in die Zwischenablage kopieren möchten, drücken Sie „Strg-r (Punkte 1-2-3-5)“. Hiermit kopieren Sie ausschließlich das Ergebnis, nicht die Berechnung.

5.2 Wecker

Wenn Sie die Weckfunktion aktiviert haben, wird das Braille EDGE 40 Sie mit einem Signalton jeden Tag um die eingestellte Uhrzeit daran erinnern. Sie finden den Wecker unter dem Menüeintrag „Anwendungen“ im Hauptmenü. Wenn Sie den Wecker bei einem neuen Gerät das erste Mal starten, ohne zuvor Datum und Uhrzeit eingestellt zu haben, fordert das Braille EDGE 40 Sie auf, die aktuelle Uhrzeit einzugeben.

5.2.1 Weckzeit einstellen

Wenn Sie den Wecker starten, gelangen Sie in das Eingabefeld „Uhrzeit“, in welches Sie die gewünschte Uhrzeit eingeben können. Sie können die Uhrzeit entweder in Computerbraille eingeben, oder Sie nutzen die Navigationstasten. Durch die Eingabe von „Enter“ oder „Pfeil rechts“ gelangen Sie zum nächten Eingabefeld, in dem Sie die Weckzeit aktivieren können, d.h. Sie legen fest, wann genau der Wecker ertönen soll.

5.2.2 Aktiv

In diesem Feld können Sie bestimmen, an welchen Tagen der Woche der Weckton ertönen soll. Zur Auswahl stehen die vier Möglichkeiten:
1. Aus: Der Weckton ertönt niemals.
2. Einmalig: Der Weckton ertönt nur einmal.
3. Wochentags: Der Weckton ertönt von Montag bis Freitag zur gleichen Zeit.
4. Immer: Der Weckton ertönt an jedem Tag, auch am Wochenende.

Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben, gelangen Sie durch Drücken von „Enter“ oder „Pfeil rechts“ zum nächsten Feld.

5.2.3 Weckdauer

Hier können Sie auswählen, wie lange der Weckton ertönen soll. Die möglichen Einstellungen reichen von einer Minute bis 9 Minuten. Standardmäßig sind 5 Minuten voreingestellt. Sie können die Anzahl der Minuten entweder direkt eingeben oder mit der Leertaste oder „Pfeil oben/unten“ verändern. Nach Ablauf der eingestellten Minuten

schaltet sich der Wecker aus. Wenn Sie die gewünschte Weckdauer eingestellt haben, gelangen Sie durch Drücken von „Enter“ oder „Pfeil rechts“ zum nächsten Feld.

5.2.4 Weckwiederholung

Mit dieser Option legen Sie fest, wie oft ein Weckton wiederholt werden soll. Wenn Sie ihn nicht mit „Backspace-Enter“ abschalten, ertönt er so oft, wie Sie hier eingestellt haben. Die möglichen Werte sind ein bis 5 Mal, standardmäßig wird der Weckton dreimal wiederholt. Wenn Sie die gewünschte Weckwiderholung eingestellt haben, gelangen Sie durch Drücken von „Enter“ oder „Pfeil rechts“ zum nächsten Feld.

5.2.5 Wiederholungsintervall

Mit dieser Option können Sie einstellen, nach welcher Zeitspanne der Weckton erneut ertönen soll. Wenn Sie den Weckton z.B. nicht mit „Backspace-Enter“ ausschalten sondern warten, bis die Weckdauer abgelaufen ist, ertönt der Weckton nach 3 Minuten erneut, wenn Sie das Wiederholungsintervall auf 3 Minuten eingestellt haben. Einstellbare Werte sind von eins bis neun Minuten, wobei fünf Minuten der Standardeinstellung entsprechen. Diese Einstellung ist die letzte des Weckers. Durch Drücken von „Enter“ werden die Einstellungen gespeichert und die Weckeinstellungen geschlossen. Möchten Sie die Einstellungen nicht speichern, drücken Sie „Escape“.

5.2.6 Weckton ausschalten

Wenn der Wecker ertönt, erscheint auf der Braillezeile: „Weckton beenden? Ja oder Komplett“. Wenn Sie nur diesen Weckton ausschalten möchten, drücken Sie „Enter“. (Der aktuelle Cursor befindet sich auf der Ja Option). Wenn Sie den Wecker komplett ausschalten möchten, so dass er auch nach Ablauf der Weckwiederholung nicht mehr ertönt, wechseln Sie mit dem Cursor auf die Option „Komplett“ und drücken Sie „Enter“ oder drücken Sie die entsprechende Cursorroutingtaste zweimal.

5.3 Datum und Uhrzeit

Datum und Uhrzeit des Braille Edge 40 können Sie mit der Anwendung „Datum und Uhrzeit“ sowohl abfragen, als auch einstellen. Rufen Sie hierzu die Anwendung „Datum und Uhrzeit“ über den Menüpunkt „Anwendungen“ im Hauptmenü auf. Es werden die Uhrzeit, Tag, Monat und Jahr angezeigt. Um die Anwendung zu schließen, drücken Sie „Escape“.

5.3.1 Datum und Uhrzeit einstellen

Um das Datum und die Uhrzeit einzustellen, drücken Sie „Alt“ um das Menü zu öffnen und wählen Sie den Eintrag „Einstellungen“ aus oder drücken Sie die Schnelltaste „Strg-s“.
Geben Sie die Uhrzeit in Stunden und Minuten (hhmm) ein. Sie können hierzu auch die Navigationstasten verwenden: Oben/Unten für die Stunden und Minuten einzustellen und Links/Rechts um zwischen Stunden und Minuten zu wechseln.
Mit „Enter“ oder der rechten Navigationstaste gelangen Sie in den Datum einstellen Dialog.
Geben Sie Monat, Tag und Jahr ein (MMTTJJJJ). So geben Sie z.B. für den 25. Januar 2012 ein: 01252012. Alternativ können Sie auch die Navigationstasten verwenden: Oben/Unten Wert verändern, Rechts/Links wechseln zwischen Monat, Tag und Jahr.
Speichern Sie Ihre Eingaben durch Drücken der „Enter“ Taste.

5.3.2 Datum und Uhrzeit Optionen

Mit den Optionen können Sie Ihre Zeitzone festlegen, sowie dem Braille EDGE 40 mitteilen, ob Sie die Sommerzeitumstellung automatisch vornehmen möchten oder welches Zeitformat Sie bevorzugen (12 oder 24 Stunden Format).

Öffnen Sie die Optionen entweder über das Menü oder drücken Sie „Strg-o (Punkte 1-3-5)“ ohne das Menü zu öffnen. Sie gelangen in das Feld „Zeitzone“, in dem Sie die gewünschte Zeitzone mit der Leertaste wählen. Sie können auch den Anfangsbuchstaben der Stadt eingeben, welche Ihrer gewünschten Zeitzone entspricht.

Durch Drücken der „Pfeil unten“ Taste gelangen Sie in das Feld „Sommerzeit automatisch umstellen“. Mit der Leertaste können Sie diesen Auswahlschalter aktivieren oder deaktivieren.

Das nächste Feld ist „Zeitformat“. Hier wählen Sie, ob Sie das deutsche 24 Stunden Format, oder das englische 12 Stunden Format wünschen. Durch drücken der „Enter“ Taste werden Ihre Eingaben gespeichert und das Optionenfenster geschlossen.

5.4 Stoppuhr

Wenn Sie die Stoppuhr starten, meldet das Braille EDGE 40 „00:00:00“. Durch Drücken von „Enter“ wird die Stoppuhr gestartet. Drücken Sie erneut „Enter“, wird die Stoppuhr angehalten und das Braille EDGE 40 meldet die verstrichene Zeit. Mit „Enter“ können Sie die Stoppuhr von dem Zeitpunkt aus weiter laufen lassen, an dem Sie sie angehalten haben.

Wenn Sie „Backspace“ drücken, während die Stoppuhr läuft oder angehalten wurde, wird die bereits verstrichene Zeit angezeigt und die Stoppuhr initialisiert, d.h. auf „00:00:00“ zurück gesetzt.

5.5 Countdown Uhr

Über den Hauptmenüpunkt „Anwendungen“ gelangen Sie zur Countdown Uhr. Wenn Sie die Countdown Uhr aktivieren, wird auf der Braillezeile „00:00:00“ angezeigt und Sie werden aufgefordert die Stunden, Minuten und Sekunden einzugeben, ab dem die Zeit rückwärts gezählt werden soll. Geben Sie jeweils eine zweistellige Ziffer ein oder drücken Sie „Pfeil oben/unten“ und schließen Sie die Eingabe mit „Enter“ ab.

Wenn Sie keine Werte eingeben, sondern einfach „Enter“ drücken, startet die Countdown Uhr mit der voreingestellten Standardzeit von einer Minute. Die Countdown Uhr meldet beim Start „Countdown xx Minuten“ und beginnt zu laufen.

Wenn Sie die Countdown Uhr mit „Enter“ unterbrechen, meldet das Braille EDGE 40 die verbleibende Zeit. Nach dem erneuten Drücken von „Enter“ läuft die Countdown Uhr weiter. Wenn die Countdown Uhr Null erreicht, hören Sie für 10 Sekunden einen Signalton und die Countdown Uhr wird zurück gesetzt. Drücken Sie während des Signaltons eine beliebige Taste, wird der Signalton ausgeschaltet und die Countdown Uhr zurück gesetzt. Sie ist dann bereit für eine neue Eingabe. Das Drücken von „Backspace“ setzt die Countdown Uhr zurück.

5.6 Termine

5.6.1 Kalender anzeigen

Wenn Sie die Anwendung „Termine“ aufrufen, wird der Kalender in Tabellenform mit Monat, Jahr, Woche und Tag angezeigt. Wenn Sie Termine das erste Mal öffnen, gelangen Sie in die aktuelle Woche.

Die Woche beginnt mit Sonntag und endet mit Samstag. Der aktuelle Tag wird in Klammern angezeigt. Um im Kalender Wochenweise zu springen, gehen Sie mit dem Cursor auf das Wochenfeld und drücken Sie „Pfeil oben/unten“. Möchten Sie z.B. einen Monat weiter springen, gehen Sie auf das Monatsfeld und drücken Sie „Pfeil unten“. Ist an einem Tag ein Termin eingetragen, wird dieser mit einem vorangestellten Stern (*) markiert.
Um die Termine eines bestimmten Tages anzusehen, drücken Sie „Enter“ auf dem gewünschten Datum. Termine werden in chronologischer Reihenfolge mit Uhrzeit, Weckton und Betreff angezeigt.

Das Menü der Anwendung „Termine“ beinhaltet acht Einträge:
Neuer Termin, Termin bearbeiten, Alle Termine anzeigen, Termin suchen, Termin löschen, Termin kopieren, Termine sichern und Termine wiederherstellen.
Um eine dieser Funktionen aufzurufen, drücken Sie entweder die „Enter“ Taste oder drücken Sie die entsprechende Cursorroutingtaste zweimal.

5.6.2 Einen neuen Termin eintragen

Um einen neuen Termin einzutragen, bewegen Sie den Cursor auf das gewünschte Datum und wählen Sie die Funktion „Neuer Termin“ entweder über das Menü aus, oder drücken Sie direkt „Strg-n (Punkte 1-3-4-5)“. Die Dialogbox „Neuer Termin“ enthält die Felder Datum, Uhrzeit, Erinnerungszeit und Betreff.

1. Datum: Wenn Sie die Dialogbox „Neuer Termin“ öffnen, wird als erstes das Feld „Datum“ angezeigt. Hier können Sie das Datum im Format Monat/Tag/Jahr (MMTTJJJJ) entweder direkt eingeben, oder mit den „Pfeil oben/unten“ Tasten verändern. Mit „Enter“ gelangen Sie zum nächsten Eintrag.
2. Uhrzeit: Geben Sie die Uhrzeit im Format Stunde/Minute (HHMM) entweder direkt ein, oder stellen Sie sie mit den „Pfeil oben/unten“ Tasten ein. Mit „Enter“ gelangen Sie zum nächsten Eintrag.
3. Erinnerungszeit: Hier können Sie eingeben, ob und wenn ja wann das Braille EDGE 40 Sie an den Termin erinnern soll. Standardmäßig ist die Erinnerungszeit „Aus“. Wenn Sie möchten, dass Sie zu Beginn des Termins erinnert werden, wählen Sie „Uhrzeit des Termins“. Ansonsten können Sie sich auch eine bestimmte Zeitspanne vor dem Termin erinnern lassen. Geben Sie die Erinnerungszeit ebenfalls in Stunden und Minuten an. Bitte beachten Sie, dass Sie sich maximal 47 Stunden und 59 Minuten vorher an einen Termin erinnern lassen können.
4. Betreff: Hier können Sie eingeben, um was für einen Termin es sich handelt. Haben Sie alle Eingaben gemacht, drücken Sie „Enter“ um Ihren Termin zu speichern.

5.6.3 Termin bearbeiten

Sie können einen eingetragenen Termin auch bearbeiten. Wählen Sie hierzu den Termin, welchen Sie bearbeiten möchten aus. Wählen Sie dann entweder die Funktion „Termin bearbeiten“ aus dem Menü aus, oder drücken Sie direkt „Strg-m (Punkte 1-3-4)“.

Es öffnet sich die Dialogbox „Termin bearbeiten“, welche mit allen Inhalten der Dialogbox „Neuer Termin“ entspricht. Der einzige Unterschied besteht darin, dass alle Felder mit den von Ihnen bereits eingegebenen Daten vorbelegt sind. Sie können diese Daten nun verändern und die Änderungen mit „Enter“ speichern.

5.6.4 Alle Termine anzeigen

Alle Termine, welche Sie bereits eingetragen haben, können Sie sich auch in einer Liste anzeigen lassen. Wählen Sie hierzu die Funktion „Alle Termine anzeigen“ entweder über das Menü aus, oder drücken Sie „Strg-a (Punkt 1)“. Sie gelangen in der Liste aller Termine auf den neuesten Termin. In der Liste werden die Termine mit Datum, Uhrzeit und Erinnerungszeit aufgelistet.

Zum ersten Termin in der Liste gelangen Sie mit „Leer-1-3“ oder „Pfeil oben-Pfeil links“. Zum letzten Termin gelangen Sie mit „Leer-4-6“ oder „Pfeil unten-Pfeil rechts“.
Sie können alle Funktionen der Anwendung „Termine“ aufrufen, während Sie sich in der Liste befinden.

5.6.5 Termin suchen

Mit der Funktion „Termin suchen“ können Sie Termine, welche Sie zuvor eingegeben haben, schnell und einfach wieder finden. Wählen Sie hierzu die Funktion „Termin suchen“ entweder über das Menü aus, oder drücken Sie „Strg-f (Punkte 1-2-4)“.
Sie können Ihre Termine nach einem bestimmten Schlüsselwort im Feld „Betreff“ durchsuchen. Geben Sie z.B. „Zahnarzt“ ein, und Sie bekommen alle Ihre Zahnarztermine übersichtlich aufgelistet, wie auch in „Alle Termine anzeigen“.

5.6.6 Termin löschen

Um einen eingetragenen Termin zu löschen, bewegen Sie zunächst den Cursor auf das Datum, an dem der Termin eingetragen ist. Rufen Sie dann entweder die Funktion „Termin löschen“ aus dem Menü auf oder drücken Sie direkt „Strg-d (Punkte 1-4-5)“. Das Braille EDGE 40 fragt Sie, ob Sie diesen Termin wirklich löschen möchten. Drücken Sie nun entweder „J“ oder „Enter“, wenn sich der Cursor auf „Ja“ befindet. Möchten Sie den Termin hingegen nicht löschen, drücken Sie entweder „n“ oder bewegen Sie den Cursor auf „nein“ und drücken Sie „Enter“.

5.6.7 Termine kopieren und einfügen

Sie können Termine auch in ein Dokument der Textverarbeitung einfügen. Gehen Sie hierzu mit dem Cursor auf den gewünschten Termin in der Liste „Alle Termine anzeigen“ oder „Termin suchen“. Wählen Sie die Funktion „Termin kopieren“ entweder über das Menü aus oder drücken Sie „Strg-c (Punkte 1-4)“. Der Termin wird nun in die Zwischenablage kopiert und Sie können ihn in Ihrem Dokument mit „Strg-v (Punkte 1-2-3-6)“ einfügen.

5.6.8 Termine sichern

Um Ihre Termindaten zu sichern, rufen Sie entweder die Funktion „Termine sichern“ über das Menü auf oder drücken Sie direkt „Strg-b (Punkte 1-2)“. Alle Termine werden hiermit auf dem Braille EDGE 40 gesichert.

5.6.9 Termine wiederherstellen

Wenn Sie Ihre Termindaten nach einem Datenverlust wieder herstellen möchten, wählen Sie diese Funktion entweder über das Menü aus oder drücken Sie direkt „Strg-r (Punkte 1-2-3-5)“. Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Termine zuvor mit der Funktion „Termin sichern“ gesichert haben müssen.
Sollten sich noch Termine in Ihrem Datenbestand befinden, die auch in der Sicherungsdatei vorhanden sind, werden diese nach dem Wiederherstellen doppelt vorhanden sein.

6 Einstellungen

Mit den Einstellungen im Hauptmenü können Sie Ihr Braille EDGE 40 noch besser auf Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen. Rufen Sie die Einstellungen über das Hauptmenü auf. Wenn Sie eine Einstellung verändern möchten, drücken Sie „Leer“ oder „Backspace“. Wenn Sie die gemachten Einstellungen speichern möchten, drücken Sie „Enter“. Möchten Sie die Einstellungen verlassen, ohne gemachte Änderungen zu speichern, drücken Sie „Escape“.

1. **8 Punkte Braille ein/aus**
   Sie können zwischen 6-Punkte und 8-Punkte Braille wählen, wenn Sie ASCII Texteingabe verwenden. Standardmäßig ist 8-Punkte Braille ausgeschaltet. Wenn Sie diese Option einschalten, werden Großbuchstaben mit Punkt 7 gekennzeichnet.

2. **Kurztasten anzeigen ein/aus**
   Hiermit legen Sie fest, ob Kurztasten hinter Menüeinträgen angezeigt werden oder nicht. Standardmäßig werden sie angezeigt.

3. **Dateiinfo anzeigen ein/aus**
   Mit dieser Option können Sie wählen, ob Datei- und Ordnerattribute in der Dateiliste angezeigt werden oder nicht. Standardmäßig werden sie nicht angezeigt, d.h. diese Option ist „aus“. Es wird nur der Datei- oder Ordnername und seine Position in der Liste angezeigt. Wenn Sie diese Option einschalten, wird zusätzlich noch die Größe und das Datum angezeigt.

4. **Startmodus: Hauptmenü, neues Dokument, letztes Dokument, Terminal für Screenreader oder Taschenrechner**
   Mit dieser Option können Sie fest legen, welche Anwendung nach dem Neustart des Braille EDGE 40 automatisch gestartet werden soll. Sie gilt nicht für das normale ein- ausschalten, denn dann wird die Anwendung gestartet, die beim Ausschalten aktiv war. Wenn Sie das Braille EDGE 40 meistens als Notizgerät verwenden möchten, wählen Sie z.B. die Einstellung „Neues Dokument“. Das Braille EDGE 40 öffnet dann unmittelbar nach dem Einschalten ein neues Dokument, in das Sie sofort Ihre Notizen eingeben können. Verwenden Sie das Braille EDGE 40 meistens als Braillezeile für Ihren PC, wählen Sie z.B. die Einstellung „Terminal für Screenreader“. Die Standardeinstellung ist „Hauptmenü“.

5. **Tonsignal ein/aus**
   Diese Option bestimmt, ob das Braille EDGE 40 Tonsignale z.B. für Warnungen ausgibt oder nicht. Wenn Sie diese Option ausschalten, werden keinerlei Tonsignale mehr ausgegeben. Standardmäßig ist es eingeschaltet.

6. **Braille Ausgabe: Vollschrift, Kurzschrift oder ASCII**
   Mit dieser Option können Sie wählen, in welcher Weise Meldungen auf der Braillezeile ausgegeben werden. Standardmäßig werden Meldungen in Vollschrift ausgegeben.

7. **Braille Tabelle: Spanisch, Französisch, Deutsch, Italienisch, Englisch, Britisches Englisch, Polnisch, Dänisch, Türkisch, Hebräisch**
   Mit dieser Option legen Sie fest, welche Braille Tabelle verwendet wird, wenn Sie eine .brl Datei in der Textverarbeitung öffnen.

8. **Meldungsanzeigezeit: ignorieren, 1 sec, 2 sec, 3 sec, 4 sec, 5 sec und warten**
   Diese Option legt fest, wie lange Systemmeldungen auf der Braillezeile angezeigt werden. Wenn Sie „ignorieren“ wählen, werden Systemmeldungen nicht angezeigt. Wenn Sie „warten“ wählen, werden Systemmeldungen so lange angezeigt, bis Sie eine Taste betätigen. Die Standardeinstellung beträgt 3 Sekunden.

9. **Energiesparen ein/aus**
   Wenn Sie das Braille EDGE 40 für 10 Minuten nicht verwenden, wird es in einen sogenannten Schlafmodus versetzt, um Akkuladung zu sparen. Wenn Sie dies nicht möchten, schalten Sie Option „Energiesparen“ aus.

10. **Bluetooth Verbindung automatisch beenden bei 10% ein/aus**
    Sinkt die Akkuladung auf 10%, können Sie das Braille EDGE 40 anweisen eine bestehende Bluetooth Verbindung zu beenden, um Akkukapazität zu sparen und gegebenenfalls Daten sichern zu können. Hierzu müssen Sie diese Option auf „ein“ setzen, standardmäßig ist sie aus. Wird der Akku bei bestehender Bluetooth Verbindung völlig entleert, gehen die Bluetooth Einstellungen verloren.

11. **Wiederherstellen: automatisch/Werkseinstellungen**
    Wenn das Braille EDGE 40 nach einem Reset neu gestartet wird, können Sie mit dieser Option festlegen ob die Einstellungen automatisch wiederhergestellt werden sollen, oder auf Werkseinstellungen zurückgesetzt werden. Die Standardeinstellung ist „automatisch Wiederherstellen“.

7 Informationen

Der Eintrag „Informationen“ ist der letzte Eintrag im Hauptmenü des Braille EDGE 40. Die Kurztaste für diesen Menüeintrag ist „i (Punkte 2-4)“.
Der Informationen Dialog enthält die folgenden vier Einträge:

1. SD Kartenspeicher: Gesamtspeicher und freier Speicher
2. Energiestatus: wird das Braille EDGE 40 über die Batterie betrieben oder ist es an die Stromversorgung angeschlossen.
3. Firmware Version: Versionsnummer und Build Datum
4. Bluetooth: Bluetooth Name (Braille EDGE 000000), Pin Code (0000)

Sie können diese Informationen auch direkt aufrufen. Drücken Sie hierzu die folgenden Schnelltasten:

1. SD Kartenspeicher: Leer-s (Punkte 2-3-4)
2. Energiestatus: Leer-p (Punkte 1-2-3-4)
3. Firmware Version: Leer-v (Punkte 1-2-3-6)
4. Bluetooth: Leer-b (Punkte 1-2)

8 Überblick über Schnelltasten für Kommandos

8.1 Allgemeine Schnelltasten

Gehe zu nächsten Eintrag in Menü oder Liste: Pfeil unten oder Leer-4
Gehe zu vorigem Eintrag in Menü oder Liste: Pfeil oben oder Leer-1
Gehe zu erstem Eintrag in Menü oder Liste: Pfeil oben-Pfeil links oder Leer-1-3
Gehe zu letztem Eintrag in Menü oder Liste: Pfeil unten-Pfeil rechts oder Leer-4-6
Gehe 40 Einträge weiter: Strg-Pfeil oben oder Leer-1-2-6
Gehe 40 Einträge zurück: Strg-Pfeil unten oder Leer-3-4-5
Programm ausführen: Enter oder Pfeil rechts oder Cursorroutingtaste zweimal
Unterordner öffnen: Enter oder Pfeil rechts oder Cursorroutingtaste zweimal
Abbrechen: Escape oder Pfeil links
Beenden: Leer-z (Punkte 1-3-5-6) oder Escape
Ordner oder Datei öffnen: Pfeil rechts oder Enter
Eine Ordnerebene zurück: Pfeil links oder Backspace
Menü öffnen: Leer-1-2-4 oder Alt

8.2 Textverarbeitung

Neues Dokument: Strg-n (Punkte 1-3-4-5)
Letztes Dokument öffnen: Strg-p (Punkte 1-2-3-4)
Dokument im “Nur Lesen” Modus öffnen: Strg-r (Punkte 1-2-3-5)
Gehe zu voriger Zeile: Leer-1 oder Pfeil oben
Gehe zu nächster Zeile: Leer-4 oder Pfeil unten
Gehe zu Zeilenanfang: Leer-1-3
Gehe zu Zeilenende: Leer-4-6
Gehe zu vorigem Absatz: Leer-3 oder Strg-Pfeil oben
Gehe zu nächstem Absatz: Leer-6 oder Strg-Pfeil unten
Gehe zu voriger Seite: Leer-2-3 oder Alt-Pfeil oben
Gehe zu nächster Seite: Leer-5-6 oder Alt-Pfeil unten
Gehe zu Dokumentenanfang: Leer-1-2-3 oder Strg-Alt-Pfeil oben
Gehe zum Dokumentenende: Leer-4-5-6 oder Strg-Alt-Pfeil unten
Blockmarkierung starten: Strg-b (Punkte 1-2)
Alles auswählen: Strg-a
Ausschneiden: Strg-x (Punkte 1-3-4-6)
Kopieren: Strg-c (Punkte 1-3)
Einfügen: Strg-v (Punkte 1-2-3-6)
Aktuelles Zeichen löschen: Alt-c (Punkte 1-3)
Aktuelles Wort löschen: Alt-w (Punkte 2-4-5-6)
Aktuelle Zeile löschen: Alt-l (Punkte 1-2-3)
Block löschen: Leer-d (Punkte 1-4-5)
Rückgängig: Strg-z (Punkte 1-3-5-6)
Datum einfügen: Einfügen-d (Punkte 1-4-5)
Uhrzeit einfügen: Einfügen-t (Punkte 2-3-4-5)
Rechenoperation und –ergebnis einfügen: Einfügen-r (Punkte 1-2-3-5)
Suchen: Strg-f (Punkte 1-2-4)
Weitersuchen: Strg-Shift-f (Punkte 1-2-4)
Ersetzen: Strg-r (Punkte 1-2-3-5)

Lesezeichen setzen: Strg-m (Punkte 1-3-4)
Gehe zu Lesezeichen: Strg-j (Punkte 2-4-5)
Auto scroll: Scroll oben-Scroll unten
Formatierzeichen anzeigen: Einfügen-c (Punkte 1-4)
Nur Lesen: Alt-r (Punkte 1-2-3-5)
Auto scroll Geschwindigkeit: Shift-Pfeil links oder Shift-Pfeil rechts
Datei/Ordner kopieren: Strg-c (Punkte 1-3)
Datei/Ordner ausschneiden: Strg-x (Punkte 1-3-4-6)
Datei/Ordner einfügen: Strg-v (Punkte 1-2-3-6)
Datei/Ordner löschen: Strg-d (Punkte 1-4-5)
Alles auswählen: Strg-a
Neuer Ordner: Strg-f (Punkte 1-2-4)
Datei/Ordner umbenennen: Strg-e (Punkte 1-5)
Datei/Ordner suchen: Strg-s (Punkte-2-3-4)
Information: Strg-i (Punkte 2-4)

8.3 Terminal für Screenreader

Hinweis: Die hier aufgeführten Kommandos sind die meistgenutzten Tastenbelegungen und wurden von uns an die verschiedenen Screenreader Hersteller vorgeschlagen. Es kann allerdings zwischen den verschiedenen Screenreadern Unterschiede geben. Bitte konsultieren Sie in jedem Fall auch die Bedienungsanleitung des von Ihnen verwendeten Screenreaders.

Backspace: Backspace oder Leer-1-2
Löschen: Leer-1-4-5
Einfügen: F6
Alt: F4
Alt-[Zeichen]: F4-[Zeichen]
Enter: Enter oder Leer-1-5
Strg: F3
Strg-[Zeichen]: F3-[Zeichen]
Tab: F2
Shift-Tab: F2-F5
Strg-Tab: F2-F3
Strg-Shift-Tab: F2-F3-F5
Escape: F1
Shift-Escape: F1-F5
Strg-Shift-Escape: F1-F3-F5
Shift+[Zeichen]: F5-[Zeichen]
Caps Lock: Leer-u (Punkte 1-3-6)
Pfeil oben: Pfeil oben oder Leer-1
Pfeil unten: Pfeil unten oder Leer-4
Pfeil links: Pfeil links oder Leer-3
Pfeil rechts: Pfeil rechts oder Leer-6
Strg-Pfeil links: Leer-2
Strg-Pfeil rechts: Leer-5
Bild auf: Leer-2-3
Bild ab: Leer-5-6
Strg-Bild auf: Leer-1-2-6
Strg-Bild ab: Leer-3-4-5
Pos1: Leer-1-3

Ende: Leer-4-6
Strg-Pos1: Leer-1-2-3
Strg-Ende: Leer-4-5-6
F1 bis F12: Leer-Cursorroutingtaste 1 bis 12
Windows: F7
Anwendungen: F8
Win+[Zeichen]: F7-[Zeichen]
Pause Taste: Leer-p (Punkte 1-2-3-4)
Leer: Leertaste
Alt-F4: Leer-1-3-4-6

8.4 Anwendungen

1) Rechner

Rechenergebnis (=): Enter
Neue Berechnung: Enter
Plus: Punkte 3-4-6
Minus: Punkte 3-6
Multiplizieren: Punkte 1-6
Dividieren: Punkte 3-4
Prozent: Punkte 1-4-6
Hochrechnung: Punkte 4-5-7
Dezimalpunkt: Punkte 4-6
Klammer auf: Punkte 1-2-3-5-6
Klammer zu: Punkte 2-3-4-5-6
Alles löschen: Strg-a
In Datei speichern: Strg-s
Berechnung kopieren: Strg-c
Einfügen: Strg-v
Ergebnis kopieren: Strg-r
Vorige Berechnung und Ergebnis anzeigen: Pfeil oben

2) Stoppuhr

Start/Stopp: Enter
Pause: Leer
Zurücksetzen: Backspace

3) Countdown Uhr

Start/Stopp: Enter
Pause: Leer
Zurücksetzen: Backspace
Schließen: Escape

9 Technische Unterstützung und Zubehör

Sollten Sie technische Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenberater oder Händler oder schreiben Sie an hilfe@handytech.de.
Wenn Sie sich über mögliche Zubehörteile zu Ihrem Braille EDGE 40 informieren möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenberater.